



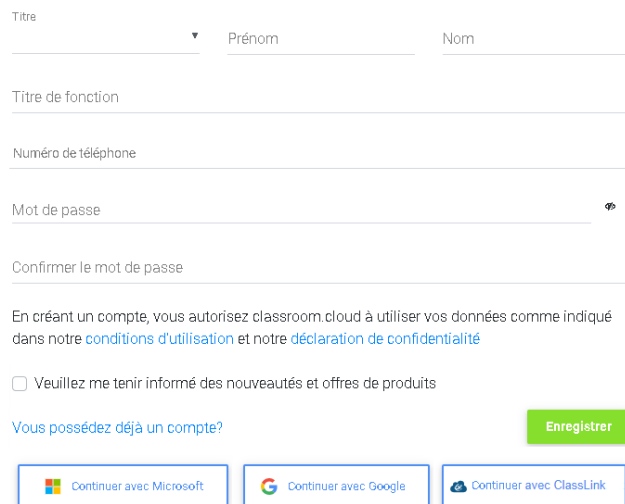
Guide pour les enseignants

Bienvenue dans le guide pour le portail et la console de l'enseignant dans [AviTICE supervision.cloud](#) (v1.26)

En tant qu'outil de salle de classe le plus simple que vous ayez jamais utilisé, [AviTICE supervision.cloud](#) vous permet de superviser, de contrôler et de collaborer avec vos élèves pour maintenir la continuité de leur apprentissage - en classe ou à distance - en les maintenant sur la bonne voie pour réussir.

L'administrateur de [AviTICE supervision.cloud](#) de votre école devrait maintenant avoir créé votre compte et vous avoir envoyé un email vous demandant de terminer votre inscription. Vous devrez compléter votre profil d'utilisateur, et décider comment vous souhaitez vous connecter au portail de [AviTICE supervision.cloud](#).

Vous pouvez créer un mot de passe ou vous inscrire avec les informations d'identification Microsoft ou Google que votre école vous a attribuées.



The registration form includes the following fields and options:

- Titre** (Title): dropdown menu
- Prénom** (First Name): text input
- Nom** (Last Name): text input
- Titre de fonction** (Job Title): text input
- Numéro de téléphone** (Phone Number): text input
- Mot de passe** (Password): text input with a toggle for visibility
- Confirmer le mot de passe** (Confirm Password): text input
- Consentement**: A checkbox for "Veuillez me tenir informé des nouveautés et offres de produits" (Please keep me informed of new products and offers).
- Options**: Three buttons for "Continuer avec Microsoft", "Continuer avec Google", and "Continuer avec ClassLink".
- Buttons**: A green "Enregistrer" (Register) button and a link "Vous possédez déjà un compte?" (You already have an account?).

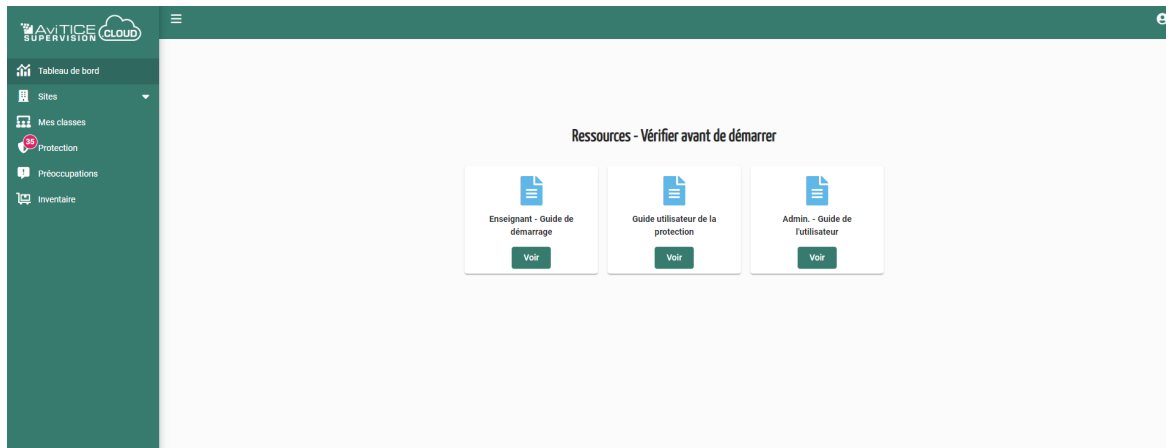
Une fois vos identifiants de connexion définis, vous serez redirigé vers la **page de connexion** de [AviTICE supervision.cloud](#).

Après la connexion, la bonne nouvelle est que tout ce dont vous avez besoin pour démarrer avec [AviTICE supervision.cloud](#) devrait avoir été pris en charge pour vous par votre administrateur. Le système saura déjà sur quel(s) site(s) scolaire(s) vous enseignez, et toutes les classes associées à vos identifiants de connexion seront importées pour que vous puissiez commencer à travailler avec.

Ce guide se concentrera sur le panel d'outils d'enseignement de [AviTICE supervision.cloud](#) mis à votre disposition.

NB : Si votre compte [AviTICE supervision.cloud](#) inclut le composant de sécurité en ligne optionnel et que l'accès à ces outils vous a été attribué, veuillez vous reporter à notre guide de l'utilisateur pour la sécurité en ligne pour plus d'informations.

Portail de l'enseignant - Brève introduction



Avant de nous concentrer sur les outils pédagogiques disponibles dans la console de l'enseignant de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com), le portail propose les options générales suivantes en haut de l'écran :



Cliquer sur l'icône **Menu** réduira les options à gauche.



Vous permet de modifier votre profil d'utilisateur (sauf si l'option a été désactivée par votre administrateur), de changer votre mot de passe et de vous déconnecter du portail.

Les options de menu sur le côté gauche sont adaptées au profil d'utilisateur qui vous a été attribué. Ainsi, pour le profil **Enseignant**, toutes les fonctions administratives sont supprimées :

Tableau de bord - Il offre un accès rapide aux guides et aux brochures.

Mes classes - Il s'agit comme son nom l'indique de l'endroit à partir duquel vous lancez vos classes gérées par [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com), et qui vous donne accès au panel d'outils pédagogiques disponibles dans la console de l'enseignant. [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) s'intégrant aux systèmes d'information sur les élèves tiers (SIS/SMS), tels que Google Classroom ou Microsoft School Data Sync, vous ne devriez donc avoir aucune interruption de service si votre école utilise ce type de système.

Protection / Préoccupations (optionnel) - Ne s'affichera que si votre compte [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) a ce composant activé et qu'un rôle d'utilisateur de sécurité en ligne vous a été attribué en plus de votre rôle d'enseignant. Notre guide dédié fournit plus d'informations à ce sujet.

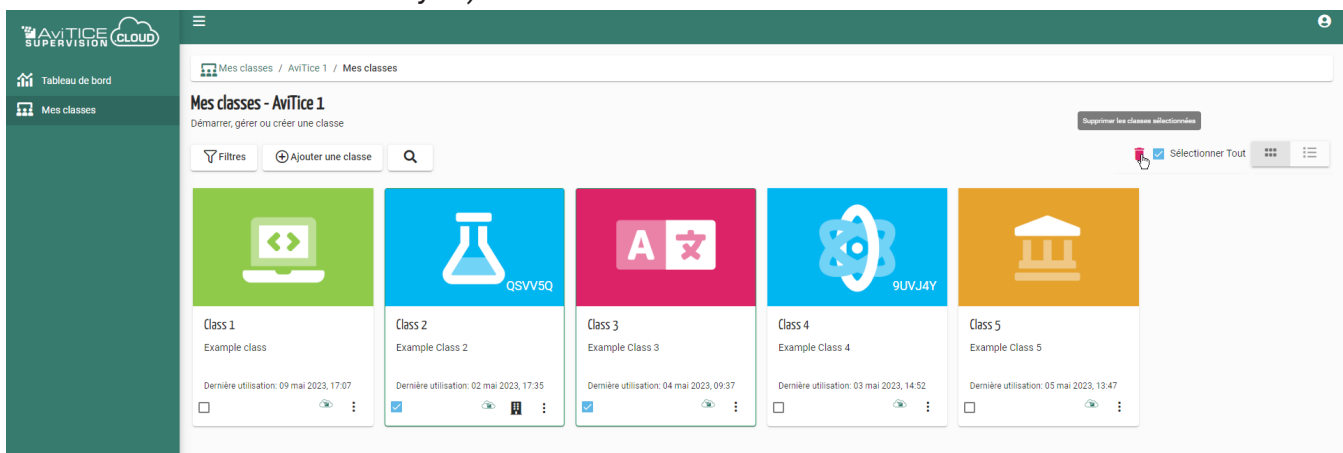
Mes classes






Commençons en voyant comment démarrer un cours.



Une **Classe**, dans la terminologie [AviTICE supervision.cloud](#), peut faire référence à un groupe d'appareils, généralement situés dans la même pièce, auxquels un enseignant souhaite se connecter et interagir avec pendant un cours. Ou, si les classes ont été importés d'un système tiers, il peut s'agir des élèves qui ont été pré-affectés au cours.

Lancer une classe

1. Cliquez sur **Mes Classes** dans le menu de gauche.
2. Si vous enseignez à plus d'un endroit au sein de votre organisation, vous devrez tout d'abord sélectionner le bon **Site**.
3. Votre liste de classes vous sera alors présentée (des icônes seront affichées à côté de toutes les classes qui ont été importées à partir d'un outil de gestion tiers tel que Google Classroom ou Microsoft School Data Sync).



4. Pour vous aider à trouver rapidement la bonne classe, quelques options de navigation et de filtrage s'offrent à vous :
 - Vous pouvez basculer entre l'affichage mosaïque et une liste simple en cliquant sur  ou .
 - Pour modifier ou supprimer des classes (uniquement celles créées dans [AviTICE supervision.cloud](#)), en vue miniature, cliquez sur l'icône **Actions**  et choisissez **Editer/Supprimer**, ou en visualisation de Liste, cliquez sur les icônes Editer  ou Supprimer .
 - Les classes peuvent également être supprimées en bloc. Sélectionnez plusieurs classes dans la liste et cliquez sur l'icône **Supprimer les classes sélectionnées** en haut à droite de la page.
 - Vous pouvez réorganiser l'ordre des classes, en plaçant vos classes les plus utilisées en tête de liste. Dans les vues en miniatures et en liste, il suffit de faire un glisser et déposer de la classe à l'endroit souhaité.
 - L'icône **Filtres** vous permet de filtrer la liste des classes par Date de dernière utilisation, Matière et Type de connexion. Utilisez l'icône Effacer tous les filtres pour réinitialiser la liste.

- La barre de recherche  vous offre la possibilité de trouver une classe unique ou un groupe de classes en saisissant la totalité ou une partie du nom de la classe ou de sa description. Cliquez sur  pour réinitialiser la liste.
5. Lorsque vous avez identifié la bonne classe, cliquez simplement sur son nom.
 6. La **console de l'enseignant** s'ouvrira et se connectera aux appareils/élèves affectés à la classe. Vous êtes maintenant prêt pour commencer à utiliser le panel d'outils pédagogiques intuitifs de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com).
 7. Pour revenir à votre liste de classe, cliquez sur **Terminer la Classe**.

Créer de nouvelles classes

Si la liste des classes ne comprend pas celle dont vous avez besoin, vous avez au besoin la possibilité d'en créer de nouvelles.

Vous pouvez connecter la classe aux appareils des élèves concernés de l'une des quatre méthodes suivantes : par groupe d'appareils, l'aide d'un code de classe, en sélectionnant les noms des appareils individuels, vous pouvez créer une liste d'emails d'étudiants auxquels vous connecter en fonction des identifiants de connexion des étudiants ;

NB : Pour éviter tout conflit, si vos cours sont importés à partir d'applications tierces, votre administrateur de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) peut désactiver la possibilité d'ajouter des classes manuellement.

1. Pour créer une nouvelle classe, cliquez sur **Ajouter une classe**.
2. Déterminez lequel des **quatre types de connexion** que vous souhaitez utiliser : Groupe d'appareils, Code de classe, Liste d'élèves ou Liste d'appareils.

Ajouter une classe

Sélectionner le type de connexion *

Groupe d'appareils
Code de classe
Liste des étudiants
Liste des appareils

Nom de la classe *

Description

Matière *

Annuler Ajouter

3. Saisissez un **nom** et une **description** pour la classe.
4. En fonction du type de connexion choisi, confirmez les appareils ou les élèves auxquels vous souhaitez vous connecter dans cette classe.
 - Pour le **groupe de dispositifs**, il suffit de choisir dans la liste des groupes prédéfinis. (Comme mentionné ci-dessus, certains groupes peuvent ne pas apparaître si vous avez choisi de ne pas autoriser les classes à se connecter au groupe. Cependant, vous pouvez toujours vous connecter aux appareils individuellement si l'une des méthodes de connexion ci-dessus est sélectionnée).

- Si le **code de classe** est sélectionné, un code à 6 chiffres s'affiche. Partagez ce code avec les élèves requis au début du cours (verbalement ou via une application de chat si les élèves ne sont pas dans la salle avec vous). Lorsque les élèves reçoivent le code, ils doivent le saisir dans le raccourci de bureau **Rejoindre la classe**, si l'option **Afficher le raccourci de bureau de l'élève pour rejoindre la classe** est activée dans les paramètres du groupe de périphériques (Windows uniquement). L'icône Etudiant [AviTICE supervision.cloud](https://www.avitice.com) de la barre d'état système (Windows et Mac) propose également cette option. Les applications iOS/Android et l'extension Chrome offrent également une zone de saisie du code de classe. La mosaïque de la classe affiche également le code.
- Pour l'option **Liste d'étudiants**, il suffit de cliquer sur **Modifier** et de saisir les adresses électroniques des étudiants, séparées par une virgule (50 maximum). Cliquez sur pour ➕ créer la liste, puis sur **Ajouter**.

Liste des étudiants

Saisir les emails des étudiants *

christophe@avi.com,jean@avi.com

Entrer jusqu'à 50 adresses email séparées par des virgules

jane@avi.com

marie@avi.com

matt@avi.com

olivier@avi.com

4/50

Annuler Ajouter

- Pour **Liste d'appareils**, cliquez sur **Modifier**. Une liste des appareils disponibles apparaît dans le volet de gauche de la fenêtre affichée. Sélectionnez chaque dispositif de la classe auquel vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur ➔ pour ajouter les appareils à la liste des classes dans le volet de droite. (Vous pouvez utiliser la barre de recherche et saisir partiellement un nom de périphérique pour accélérer la sélection des périphériques).outil de communication en ligne approprié).

Liste des appareils

Appareils Disponibles

Recherche

Sélectionner Tout

Chris's Galaxy A21s

INVH570 (Bernadette)

HPLAP-1 (Jean)

INVH339 (Barney Rubble)

dan-dell2

II INITHHARPFRNS

1 sélectionnés sur 8 éléments

Appareils dans la classe

Recherche

Sélectionner Tout

INVH611 (Marie)

CMPC-3 (Alain)

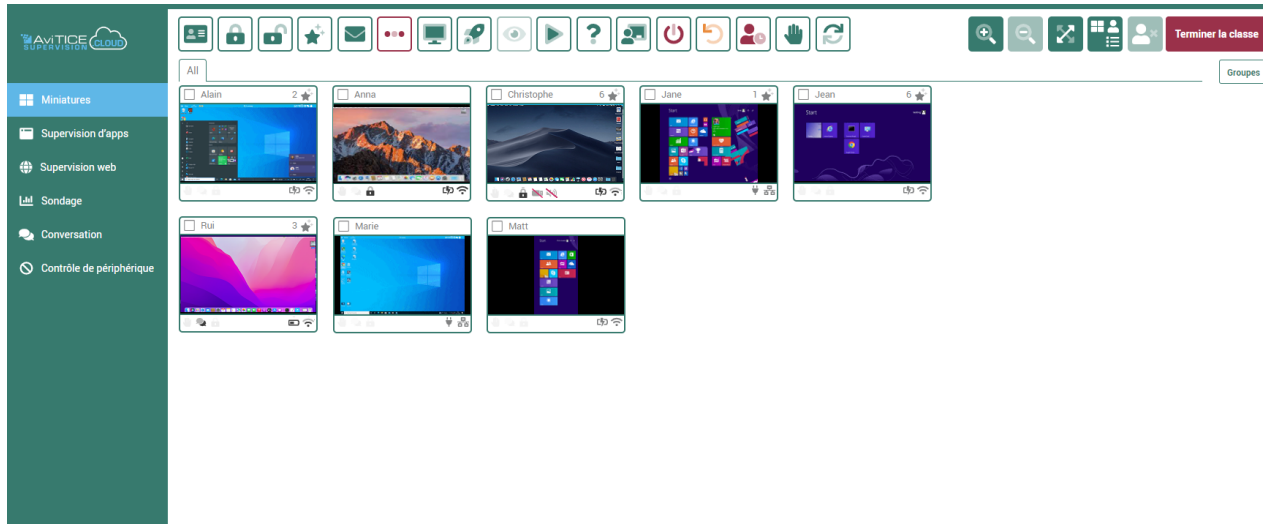
0 sélectionnés sur 2 éléments

➔ ➜

Annuler Ajouter

Maintenant que ces questions administratives ont été traitées, concentrons-nous à présent sur la console de l'enseignant et le panel d'outils à votre disposition une fois connecté aux appareils des élèves.

La console de l'enseignant



La console comprend les éléments suivants :

- Les icônes de la barre d'outils en haut de l'écran offrent des raccourcis vers les outils de gestion de classe couramment utilisés. Passez la souris sur chaque icône pour voir une info-bulle de description de chaque option. Des icônes de barre d'outils supplémentaires seront disponibles en fonction du composant de fonctionnalité actuellement sélectionné dans le menu de gauche.
- Sous la barre d'outils se trouve la barre **Groupes**. Vous pouvez créer des groupes d'élèves avec lesquels travailler pendant un cours.
- Le menu de gauche répertorie les différents **modes d'affichage** et les **composants de fonctionnalités** disponibles. Vous pouvez réduire le menu en cliquant sur l'icône [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) en haut à gauche de l'écran.
- Selon le mode d'affichage et le composant sélectionnés, la fenêtre principale affiche les appareils actuellement connectés, vous aide à identifier chacun des élèves connectés, et affiche l'état actuel de toute activité ou restriction que l'enseignant peut avoir appliquée.

Créer des groupes d'élèves

Il peut y avoir des situations durant lesquelles vous devrez interagir avec un certain groupe d'élèves pendant un cours, laissant le reste de la classe libre de continuer son travail. L'option **Groupes** vous permet de créer des groupes d'élèves. La **barre des groupes** vous permet ensuite de cliquer simplement sur le nom du groupe concerné, et toutes les actions que vous effectuez ne s'appliqueront qu'aux appareils des élèves sélectionnés.

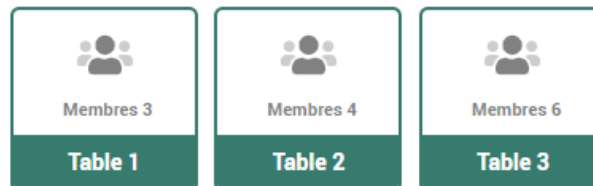
1. Dans la **barre des groupes**, cliquez sur le bouton **Groupes** (vous serez invité à créer votre premier groupe s'il n'en existe pas encore).



2. La barre d'outils comprendra désormais des icônes supplémentaires spécifiques au travail avec les groupes. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Ajouter un groupe**.



3. Saisissez un **nom de groupe**.
4. Cliquez sur chaque vignette d'élève que vous souhaitez inclure dans le groupe.
5. Cliquez sur **Créer**. Répétez le processus pour créer des groupes supplémentaires.



6. Si vous devez modifier des membres du groupe ou même supprimer des groupes, sélectionnez le groupe dans la liste et cliquez **Modifier le groupe** ou **Supprimer le groupe** sur la barre d'outils.
7. Quittez les groupes en cliquant sur l'une des options Mode dans le menu de gauche. La barre des groupes affichera les noms des groupes. Cliquez simplement sur un nom pour ouvrir le groupe.

Modes d'affichage

La fenêtre d'informations principale affiche les appareils connectés et les détails des élèves connectés qui les utilisent. Lorsque vous lancez la console de l'enseignant, une **miniature** en temps réel de chaque bureau connecté s'affiche, mais d'autres **modes d'affichage** sont disponibles.

1. Cliquez sur **Miniatures** en haut du menu de gauche pour basculer entre les vues **Miniatures**, **Icônes** et **Détails**.



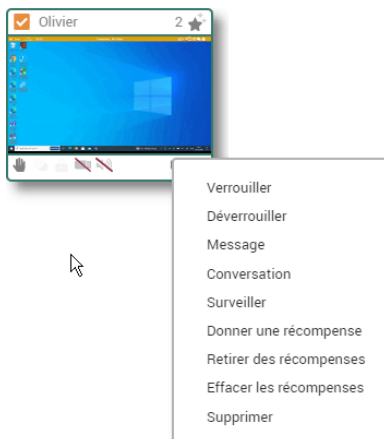
ou

Dans la barre d'outils, cliquez sur **Modifier la visualisation**.



Vue miniatures

Les miniatures sont parfaites pour vous donner un aperçu instantané de l'activité en classe. Surtout pour repérer, dirons-nous, certains élèves qui aiment le hors-piste ! (nous expliquerons plus tard comment vous pouvez également concentrer votre attention sur un élève en particulier)



Lorsque vous cliquez sur une ou plusieurs vignettes, les élèves sont sélectionnés, ajoutant une coche dans le coin gauche de la vignette et en appliquant une ombre portée. Toute tâche qui suivra ne s'appliquera alors qu'aux élèves sélectionnés.

Les icônes de statut fournissent des informations supplémentaires, telles que : le nombre de récompenses que l'enseignant a attribuées à l'élève pendant le cours ; si une demande d'aide nécessite une attention particulière ; si une session de chat est en cours ; si l'écran est verrouillé ; enfin, les indicateurs de santé de la batterie et du Wi-Fi.

La taille des miniatures peut être augmentée/diminuée, ou ajustée automatiquement pour s'adapter à la fenêtre à l'aide des icônes en haut à droite de l'écran. Vous pouvez également retirer du cours un élève sélectionné, et mettre fin au cours.

Cliquez avec le bouton droit sur la miniature d'un élève pour accéder rapidement à certaines fonctionnalités courantes.

Si les appareils des élèves quittent le cours de manière inattendue, cliquez sur l'icône **Actualiser** de la barre d'outils pour les faire revenir.

Vue icônes

Affiche les icônes d'état sur une simple icône d'étudiant.



Vue détails

Fournit un aperçu plus détaillé de l'activité des élèves sur chaque appareil. Comme pour les miniatures et les icônes, les mêmes **icônes de statut** et indicateurs de batterie/Wi-Fi sont affichés, mais vous pourrez également voir quels élèves ont des **restrictions de supervision d'Internet et d'applications** en cours, ainsi que l'état actuel de la **connexion**.

Nom	Récompenses	icônes de statut					Connexion
<input type="checkbox"/> Jean							Connecté
<input checked="" type="checkbox"/> Bernadette	1 ★						Connecté
<input type="checkbox"/> Christophe	4 ★						Connecté
<input type="checkbox"/> marie	1 ★						Connecté
<input type="checkbox"/> Matt							Connecté
<input checked="" type="checkbox"/> Olivier	2 ★						Connecté
<input type="checkbox"/> Rui	6 ★						Connecté
<input type="checkbox"/> Yvette							Connecté

Une fois votre mode d'affichage préféré sélectionné, vous pouvez désormais utiliser les icônes de la barre d'outils principale pour interagir avec les élèves sélectionnés :

Utilisation des icônes de la barre d'outils

Détails du cours

Au début d'une session, vous pouvez partager avec les élèves les objectifs du cours et les résultats attendus.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Détails du cours**.



2. La boîte de dialogue **Détails du cours** s'ouvre.
3. Saisissez le **titre de la leçon**, les objectifs et les **résultats attendus** (au fur et à mesure que vous entrez les informations, la barre d'outils des élèves, visible en haut de chaque écran, se mettra à jour en temps réel pour tenir les élèves informés.)
4. Une fois terminé, cliquez sur l'icône de la barre d'outils **Détails du cours** pour fermer la boîte de dialogue.

Obtenir le nom des élèves

Il s'agit d'un autre outil utile à utiliser au début d'un cours si vous souhaitez modifier les noms des élèves actuellement affichés. Vous pouvez inviter les élèves à s'inscrire au cours avec un nom de "préférence" ! Si vous ne sélectionnez aucun élève, toute la classe recevra l'invite.



Bloquer/Débloquer les appareils

Vous avez besoin d'attirer l'attention des élèves ? Verrouiller leur appareil est l'un des outils de gestion de classe les plus éprouvés et les plus fiables lorsque vous avez besoin qu'ils se concentrent sur vous !



1. Si vous souhaitez verrouiller tous les appareils, vous n'avez pas besoin de sélectionner d'élèves dans la fenêtre d'informations.
ou alors
Pour sélectionner un ou plusieurs élèves, cliquez sur chacun d'eux pour les inclure.
2. Cliquez sur **Verrouiller**. Le symbole de verrouillage apparaîtra sur chacun des écrans des élèves.
3. Lorsque vous êtes prêt à rendre le contrôle de leur appareil aux élèves, cliquez sur **Déverrouiller**.

Récompenses

Nous aimons tous être reconnus pour notre bon travail et nos efforts, et avec **AviTICE supervision.cloud** vous pouvez valider les réalisations individuelles des élèves à tout moment pendant un cours en les récompensant !



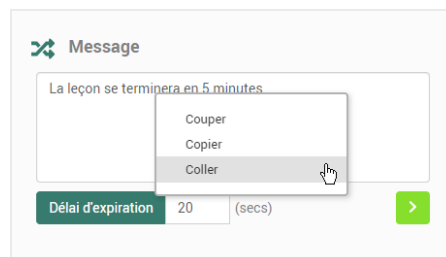
1. Sélectionnez le(s) élève(s), et cliquez sur **Récompenses / Donner une récompense**. Si aucun élève n'a été sélectionné, ils seront tous inclus.
2. L'élève verra une **étoile** apparaître sur sa **barre d'outils**.
3. Nous sommes sûrs que vous n'en aurez pas besoin, mais vous avez aussi la possibilité de retirer une récompense individuelle ou de toutes les **annuler** !

Message

Cette option vous permet de diffuser une note ou une instruction rapide en direction des élèves.



1. Sélectionnez les élèves auxquels vous souhaitez envoyer le message. Si vous n'en sélectionnez aucun, le message sera envoyé à tous.
2. Cliquez sur **Message**.



3. Saisissez le texte et le nombre de secondes pendant lesquelles vous souhaitez que le message reste à l'écran, puis cliquez sur la flèche Envoyer (les raccourcis Couper/Copier/Coller sont pris en charge par un clic droit dans la boîte de messages).

Barre d'outils de l'étudiant



La barre d'outils de l'étudiant apparaît en haut de l'écran de chaque élève (version Windows affichée ci-dessous ; l'extension Chrome Student propose également une barre d'outils similaire). Elle donne des informations à l'élève sur l'état actuel du cours - sites web et applications disponibles, récompenses reçues, objectifs -, et permet à l'élève de demander de l'aide et de discuter avec l'enseignant.

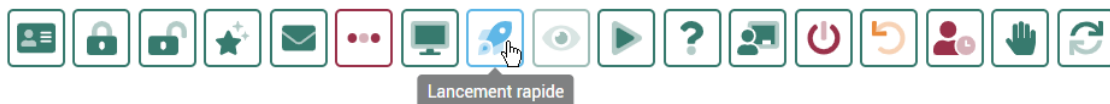
1. Cliquez sur l'icône de la **barre d'outils de l'étudiant** pour l'activer ou la désactiver sur tous les appareils connectés.
2. L'icône deviendra rouge pour indiquer lorsque la barre d'outils est visible pour les élèves.

Bureau étudiant

L'icône de la barre d'outils du bureau de l'élève vous permet de réduire l'application actuellement ouverte sur l'appareil de l'élève (Afficher le bureau) ou de fermer toutes les applications (Effacer le bureau).



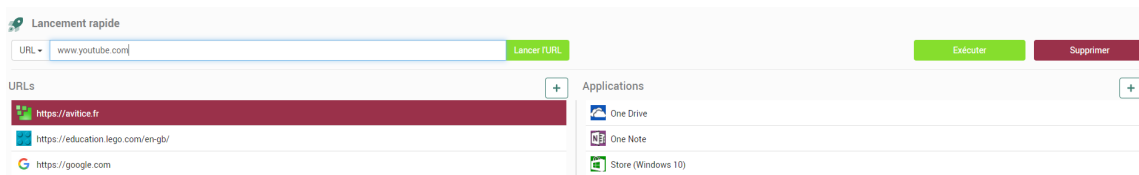
Lancement rapide



Il peut parfois être un peu frustrant et long d'attendre qu'une classe d'élèves charge les ressources de cours requises ! Le lancement rapide vous permet de le faire à leur place en vous permettant d'ouvrir un site web ou une application sur les appareils des élèves sélectionnés.

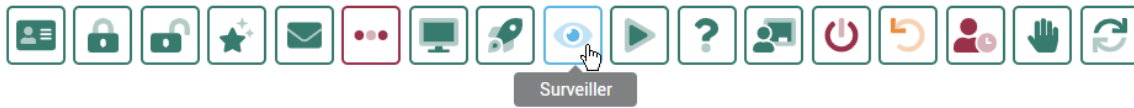
En planifiant cela à l'avance, vous pourrez créer pour la classe une liste prédéfinie de sites web et d'applications (applications de bureau et store) qui pourront être lancés au besoin.

1. Sélectionnez les étudiants concernés.
2. Cliquez sur **Lancement rapide** ; une boîte de dialogue va apparaître.



3. Pour un scénario ponctuel, choisissez si vous souhaitez lancer une **URL** ou une **application** dans la liste déroulante, puis saisissez l'adresse web ou le nom de l'application dans la **barre de lancement rapide**. Cliquez sur **Lancer** (si l'application n'est pas une application système, vous devrez entrer le chemin complet).
4. Pour créer une **liste prédéfinie d'URL**, cliquez sur .
5. Saisissez l'URL et cliquez sur **Enregistrer**.
6. Lorsque vous êtes prêt à lancer l'URL, sélectionnez-la simplement dans la liste et cliquez sur **Lancer**.
7. Pour créer une liste prédéfinie d'applications, cliquez sur sur le côté droit de la boîte de dialogue.
8. Choisissez Store ou Application de bureau.
9. Entrez le nom de l'application ou le nom de l'exécutable s'il s'agit d'une application de bureau, ou sélectionnez-la dans la liste Store qui vous est présentée.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Pour lancer l'application, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur **Lancer**.
12. Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur l'icône **Lancement rapide** dans la barre d'outils.

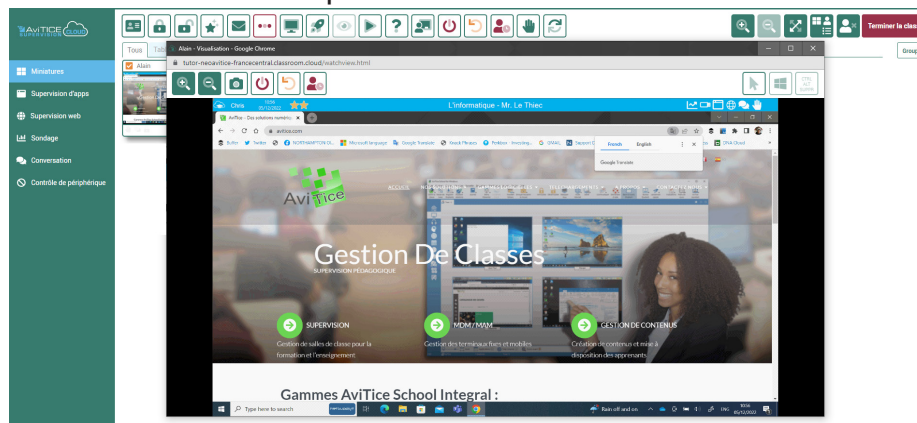
Regarder l'écran d'un élève et prendre la main à distance



Les miniatures des élèves sont idéales pour vous donner un aperçu de l'activité de toute la classe, mais la fonction **Regarder** est parfaite dans les cas où vous devez voir de plus près ce que fait un élève en particulier !

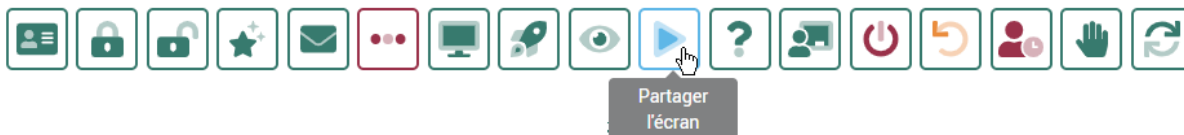
Pendant que vous regardez, si vous découvrez que quelque chose doit être corrigé, vous pouvez également prendre la main à distance sur l'appareil de l'élève. Ceci est actuellement pris en charge par les clients Windows et Android (appareils Samsung uniquement).

1. Double-cliquez sur l'élève concerné.
ou alors
Sélectionnez l'élève et cliquez sur **Regarder** dans la barre d'outils.
2. Une fenêtre de visualisation s'ouvrira, vous permettant de voir discrètement l'activité sur l'appareil de l'élève sélectionné en temps réel.



3. Utilisez les boutons de zoom pour augmenter ou diminuer la taille de la fenêtre. Les dimensions seront mémorisées pour la prochaine fois où vous ouvrirez une fenêtre d'affichage.
4. Vous pouvez faire une capture d'écran de l'écran de l'élève en cliquant sur . L'image sera datée et comprendra le nom de l'élève.
5. L'économie d'énergie est également prise en charge et vous permet d'**éteindre**, de **re-démarrer** ou de **déconnecter** l'appareil sélectionné.
6. Si l'appareil en cours de visualisation a activé le **support multi-moniteurs**, vous pourrez basculer entre les écrans .
7. L'option pour partager le contrôle de l'écran distant est initialement désactivée, mais lorsque vous avez besoin d'intervenir ou de montrer quelque chose à un élève, cliquez sur le bouton **Prise de main à distance** . Tous les clics de souris ou la saisie que vous effectuerez se feront désormais sur l'appareil de l'élève. Cliquez à nouveau lorsque vous souhaitez rendre le contrôle à l'élève.
8. Lorsque la prise de main à distance est activée, vous pouvez aussi envoyer une commande Ctrl-Alt-Suppr à l'appareil distant et exécuter des raccourcis Windows en cliquant sur le bouton **Maintenir la touche Windows**.
9. Fermez la fenêtre de visualisation lorsque vous avez terminé votre investigation !

Partage d'écran



Lors d'une présentation, l'enseignant peut partager son écran ainsi que son microphone et/ou l'audio de son ordinateur avec les appareils des élèves connectés, pour aider à démontrer un point précis ou montrer aux élèves comment effectuer quelque chose en particulier.

1. Sélectionnez les élèves avec qui partager votre écran.
2. Cliquez sur l'icône **Partager l'écran**.
3. Choisissez si l'écran de l'enseignant doit apparaître en plein écran ou dans une fenêtre sur l'appareil des élèves, et si vous souhaitez activer ou non le microphone.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. En fonction des fenêtres et des applications ouvertes sur votre poste d'enseignant, choisissez ce que vous souhaitez partager avec les élèves. Trois options s'offrent à vous : votre **écran entier**, une **fenêtre d'application** individuelle ou un **onglet Chrome** spécifique. Le cas échéant, choisissez d'inclure ou non l'audio en cliquant sur **Partager l'audio**.
6. Cliquez sur **Partager** lorsque vous avez fait votre choix.
7. Une invite apparaîtra sur votre écran pendant son partage. Lorsque vous aurez fini de montrer votre écran aux élèves, cliquez sur **Arrêter le partage**. Les élèves reprendront le contrôle de leur écran.


Sélectionner au hasard



Il peut arriver, par exemple lors d'une session de questions-réponses à l'orale avec la classe, que les mêmes élèves lèvent continuellement la main pour répondre tandis que d'autres en profitent pour suivre ce qu'il se passe sur les réseaux sociaux !

Alors pourquoi ne pas ajouter un peu de piment en demandant à [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) de sélectionner au hasard l'élève qui va devoir répondre à la question ?

1. Cliquez sur **Sélection aléatoire** sur la barre d'outils. Il n'est pas nécessaire de présélectionner les élèves, puisque c'est ce que le programme est sur le point de faire pour vous.

 **Sélectionner au hasard**

Nombre d'étudiants Démarrer

☒ Effets sonores sur l'Étudiant
☒ Effets sonores sur la console de l'enseignant

2. Précisez le nombre d'élèves que vous souhaitez sélectionner. La plupart du temps, vous souhaitez peut-être poser la question à un seul élève, ou garder les autres élèves en alerte en ayant la possibilité de renvoyer la question à un deuxième ou à un troisième élève si le premier n'y répond pas correctement.
3. Si vous voulez vraiment vous assurer que les élèves sont attentifs, cochez si vous le souhaitez l'option pour qu'un son soit joué sur les appareils sélectionnés !
4. Cliquez sur **Démarrer**.
5. Pour créer du suspense, [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) analysera les appareils pendant quelques secondes, puis sélectionnera le nombre d'élèves indiqué dans la fenêtre d'information.
6. Sur les appareils des élèves, un message apparaîtra pendant quelques secondes pour indiquer qu'ils ont été sélectionnés.
7. Vous pouvez maintenant interroger les élèves sélectionnés.

Economie d'énergie

L'économie d'énergie est bien sûr un domaine d'intérêt majeur pour les établissements scolaires, et grâce à [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com), vous êtes certain que les appareils connectés sont éteints en fin de journée grâce à la fonction de mise hors tension. En plus, vous pouvez également éteindre et redémarrer les appareils.



Remarques : L'économie d'énergie est prise en charge sur les appareils Etudiants Windows et macOS.

Éteindre/redémarrer/déconnecter à distance des appareils individuels

1. Vérifiez que toutes les applications des postes de travail étudiant sont fermées.
2. Sélectionnez le(s) icône(s) des étudiants que vous souhaitez Éteindre/redémarrer/déconnecter.
3. Cliquez sur l'icône Éteindre/Redémarrer/Fermeture de session (icônes d'arrêt, de redémarrage et de fermeture de session) de la barre d'outils.

Demandes d'aide



Si un élève a besoin d'aide à un moment quelconque du cours, l'application Etudiant de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) met à sa disposition un bouton "Demander de l'aide". Il lui suffit simplement de rédiger un bref message, de choisir un statut d'alerte - Besoin d'aide, Travail terminé, Aide urgente - et de l'envoyer à l'enseignant.

La barre d'outils de l'enseignant indiquera le nombre de demandes nécessitant une attention particulière, avec l'icône en train de clignoter. Vous pouvez ensuite revoir chaque message et, à l'aide des outils disponibles, communiquer avec l'élève.

Pour examiner les demandes d'aide en attente :

1. Cliquez sur **Demandes d'aide** sur la barre d'outils.
2. La boîte de dialogue **Demandes d'aide** apparaîtra, vous montrant la liste des demandes qui nécessitent votre attention. Chaque élément sera codé à l'aide d'une couleur en fonction du statut d'alerte saisi par l'élève.

Demandes d'aide			
Etudiant	Message	Effacer tout	
Hugo	J'ai terminé la dernière question.	Effacer	
Alain	Une fois le quiz terminé, pouvez-vous poster d'autres questions ?	Conversation	
Alain	Pouvez-vous m'aider avec la question 6 s'il vous plaît ?	Surveiller	

3. Cliquez sur l'élément auquel vous souhaitez répondre.
4. Vous disposez à présent d'outils pour vous aider à répondre à la requête. Vous pouvez ouvrir une session de **chat** avec l'élève (nous reviendrons sur cette fonctionnalité plus tard) ou **regarder** l'écran de l'élève.
5. Lorsque vous avez résolu le problème avec succès, cliquez sur **Effacer**.
ou alors
6. Cliquez sur **Effacer tout** pour supprimer toutes les demandes en attente.
7. Cliquez sur l'icône **Demandes d'aide** de la barre d'outils pour fermer la boîte de dialogue.

Rafraîchir



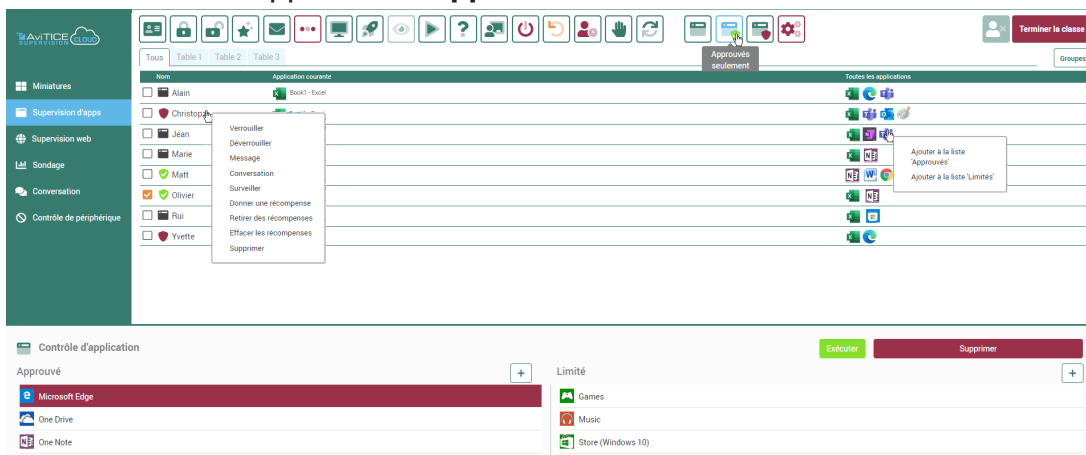
Actualise la liste des appareils si des machines se sont déconnectées ou ont été supprimées de la session.

Supervision des applications

Revenons maintenant aux options du menu de gauche.

La possibilité de superviser et de contrôler l'utilisation d'Internet et des applications pendant un cours est essentielle pour garantir un environnement d'apprentissage ciblé et sûr.

Avec la fonctionnalité de **supervision des applications** de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com/supervision.cloud) (pour les applications de bureau et store), vous avez le choix d'autoriser l'utilisation **illimitée** des applications ou, si vous devez contrôler les applications auxquelles les élèves ont accès, vous pouvez utiliser des listes d'applications **approuvées** et **restreintes**.



Une mine d'informations en temps réel est fournie pour vous garantir d'avoir un aperçu complet de l'activité de la classe, élève par élève : l'application actuellement utilisée sur chaque appareil (idéal pour mettre en évidence le fait qu'un élève ne fait pas comme le reste de la classe), des indicateurs pour toutes les autres applications ouvertes et, si des restrictions sont en cours, un drapeau approprié s'affichant à côté du nom de chaque élève.

Pour vous assurer que chaque élève en soit au même stade, vous pouvez également lancer une application sur l'appareil des élèves. Pour examiner de plus près l'activité des élèves, vous pouvez double-cliquer sur une vignette pour ouvrir rapidement une fenêtre de visualisation.



Les restrictions peuvent être appliquées à une sélection d'élèves ou à toute la classe.

Quatre icônes de la barre d'outils spécifiques à la supervision des applications sont disponibles, vous permettant de basculer rapidement entre l'accès illimité, l'utilisation des applications de la liste Approuvés, ou le blocage des tentatives de lancement d'une application qui se trouve dans la liste Bloqués. Vous pouvez également fermer ou réduire les applications (les autres icônes affichées sont également toujours actives).



Gestion de l'utilisation des applications

Pour créer des listes d'applications approuvées et restreintes :

1. Cliquez sur **Gérer**  sur la barre d'outils.
2. Cela ouvrira le panneau de **supervision des applications** (cliquez sur **Gérer** pour activer ou désactiver le panneau).
3. Pour ajouter un nouvel élément aux listes Approuvés ou Restreints, cliquez sur .
4. Sélectionnez s'il s'agit d'une application de bureau ou store.
5. Saisissez le nom de l'exécutable de l'application de bureau, ou sélectionnez l'application du store dans la liste fournie.
6. Cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter les détails à la liste concernée.

Lancement rapide

La fonction de **lancement rapide** est également disponible dans le cadre de la boîte à outils de supervision des applications, ce qui idéal pour s'assurer que chaque élève travaille avec la même ressource.

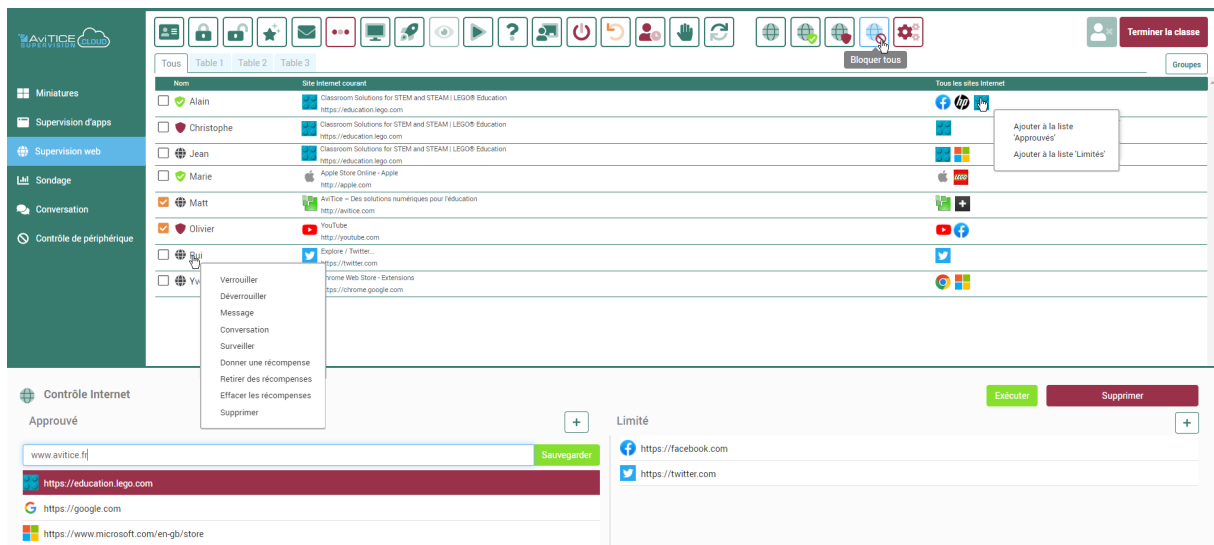
1. Sélectionnez les élèves souhaités, ou ne faites rien pour ouvrir l'application sur tous les appareils.
2. Sélectionnez une application dans la **liste Approuvés**, puis cliquez sur **Lancer**.

Appliquer des restrictions

1. Dans la liste des élèves, sélectionnez ceux à qui vous souhaitez appliquer les restrictions. Si vous n'en sélectionnez aucun, les restrictions s'appliqueront à toute la classe.
2. Lorsque vous devez appliquer l'une des listes, sur la barre d'outils cliquez sur **Approuvés uniquement** ou **Bloquer restreints**.
3. L'icône à côté du nom de chaque élève indique quelle restriction est actuellement active : Illimité, Approuvés ou Restreints. La barre d'outils des étudiants affichera également un message approprié pour informer les élèves de l'état en cours.
4. Pour supprimer les restrictions, cliquez sur **Sans restriction** sur la barre d'outils.

Supervision web

Offrant les mêmes capacités de supervision et de contrôle que celles pour les applications, l'outil de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com) pour **Internet** vous permet de surveiller discrètement l'utilisation d'Internet en mode **illimité** ou, si vous devez gérer son utilisation, vous pouvez utiliser des listes de sites Internet **approuvés** et **restreints**, ou même **tout bloquer**.



Un aperçu en temps réel de l'activité actuelle de la classe est disponible, élève par élève. La page web actuellement ouverte sur chaque appareil est affichée (idéal pour s'assurer que chaque élève travaille avec la bonne ressource d'apprentissage), ainsi que des indicateurs pour tout autre site web ouvert ; et si des restrictions sont en cours, un drapeau approprié est affiché à côté de chaque nom d'élève.


Pour vous assurer que chaque élève est sur la même page, vous pouvez également lancer des sites web sur les appareils des élèves. Pour examiner de plus près l'activité des élèves, vous pouvez double-cliquer sur une vignette pour ouvrir rapidement une fenêtre de visualisation. Les restrictions peuvent être appliquées à une sélection d'élèves ou à toute la classe.

Les icônes de la barre d'outils pour la supervision d'Internet vous permettent de basculer rapidement entre l'accès illimité, l'utilisation des sites web de la liste Approuvés uniquement, le blocage des tentatives d'ouverture d'un site web figurant dans la liste Bloqués, ou bloquer tout accès Internet.



Gestion de l'utilisation d'Internet

Pour créer des listes de sites web approuvés et restreints :

1. Cliquez sur **Gérer** sur la barre d'outils.
2. Cela ouvrira le panneau de **supervision d'Internet** (cliquez sur **Gérer** pour activer ou désactiver le panneau).
3. Pour ajouter un nouvel élément aux listes Approuvés ou Restreints, cliquez sur .
4. Saisissez l'URL complète du site ou de la page web que vous souhaitez ajouter.
5. Cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter l'URL à la liste concernée.

Appliquer des restrictions

1. Dans la liste des élèves, sélectionnez ceux à qui vous souhaitez appliquer les restrictions. Si vous n'en sélectionnez aucun, les restrictions s'appliqueront à toute la classe.
2. Sur la barre d'outils, cliquez sur l'icône appropriée **Approuvés uniquement**, **Bloquer restreints** ou **Bloquer tout**.
3. L'icône à côté du nom des élèves indique quelle restriction est actuellement active. La barre d'outils des étudiants affichera également un message approprié pour informer les élèves de l'état en cours.
4. Pour supprimer les restrictions, cliquez sur **Sans restriction** sur la barre d'outils.

Lancement rapide

La fonction de **lancement rapide** est également disponible pour la supervision d'Internet.

1. Sélectionnez les élèves, ou ne faites pas de sélection pour ouvrir la page web sur tous les appareils.
2. Sélectionnez un élément dans la **liste Approuvés** et cliquez sur **Lancer**.

Sondage

L'outil de **sondage auprès des étudiants** vous permet d'avoir un retour rapide de la part des élèves pendant ou à la fin d'un cours, pour avoir par exemple leur avis sur un travail ou simplement leur demander leur ressenti. L'enseignant pose une question ou fait une déclaration, laquelle est envoyée sur l'appareil des élèves sélectionnés ainsi que quelques réponses prédéfinies. Les réponses sont ensuite rassemblées dans la console de l'enseignant, et les résultats peuvent être affichés sur l'écran des élèves sous forme de graphique.

Vous pouvez envoyer un sondage unique, ou en sélectionner plusieurs dans une liste de sondages prédéfinis.



Effectuer un sondage rapide

1. Cliquez sur **Effectuer** un sondage sur la barre d'outils.
2. Saisissez la question ou l'énoncé que vous souhaitez envoyer aux élèves.

Indiquer la question et les réponses

☒ Sondage rapide

Question: Combien de temps passez-vous sur les réseaux sociaux chaque jour ?

Réponses: Entrer des réponses personnalisées

Réponses: 0-1 heures, 1-2 heures, 2-3 heures, Plus de 3

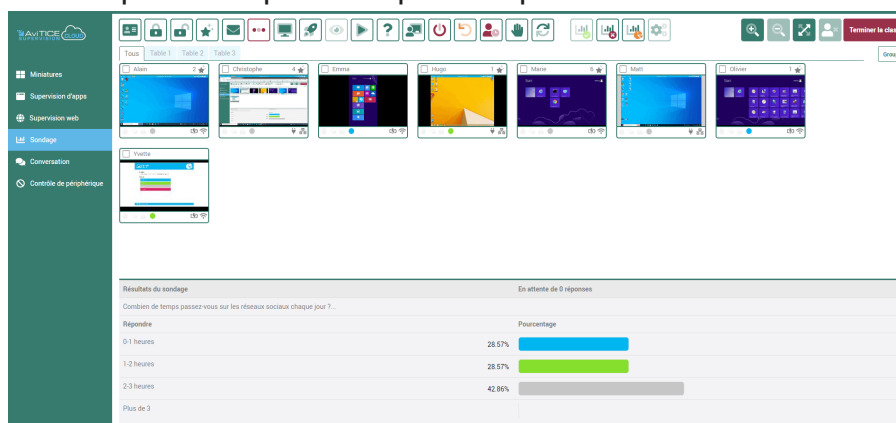
☐ Créer un nouveau sondage

☐ Utiliser le sondage prédéfini

Sélectionner un sondage

Annuler Démarrer

3. Saisissez le choix des réponses. La liste déroulante offre des choix prédéfinis, ou vous pouvez saisir des réponses personnalisées (séparées par une virgule).
4. Cliquez sur **Démarrer** pour envoyer le sondage sur l'appareil des élèves.
5. Au fur et à mesure que les élèves répondront, le tableau des résultats se remplira. Il vous sera indiqué combien d'élèves doivent encore répondre. Les vignettes des élèves afficheront quant à elles la couleur correspondante pour indiquer la réponse de chacun.



6. Pour partager les résultats avec les élèves, cliquez sur **Afficher** sur la barre d'outils. Un graphique apparaîtra sur l'appareil de chaque élève (cliquez sur **Masquer** pour le retirer).
7. Pour terminer le sondage, cliquez sur **Annuler le sondage**. Il sera néanmoins enregistré pour une utilisation future.

Gestion des sondages

Les sondages envoyés sont stockés pour une utilisation future, et vous pouvez également créer une liste de sondages préparés à l'avance pour gagner du temps. A partir de là, les sondages peuvent être ajoutés, modifiés, supprimés et envoyés aux élèves. Cliquez sur **Gérer** sur la barre d'outils.

1. Cliquez sur **Gérer**  sur la barre d'outils.
2. La boîte de dialogue Gérer les sondages s'ouvrira.

 **Gérer les sondages**

Question	Réponses
Quand était le grand feu de Londres?	1866,1766,1666,1466
Comment vous sentez-vous aujourd'hui?	-25%,50%,75%,100%
Combien de temps passez-vous sur les réseaux sociaux chaque jour ?	0-1 heures, 1-2 heures, 2-3 heures, Plus de 3

Ajouter

Editer

Supprimer

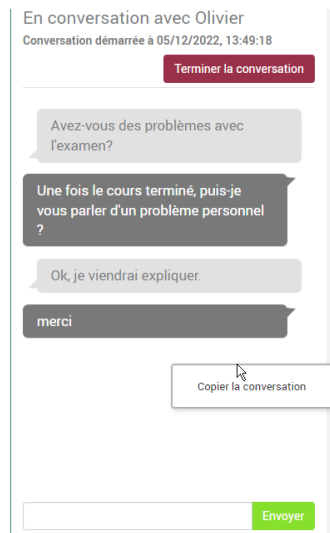
Démarrer

3. Les sondages existants s'afficheront. Pour en modifier un, sélectionnez-le et cliquez sur **Modifier**. Cliquez sur **Mettre à jour** lorsque les modifications ont été effectuées. Pour préparer un nouveau sondage, cliquez sur **Ajouter**. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer un sondage. Cliquez sur **Démarrer** pour envoyer un sondage sélectionné aux élèves.

Chat / Conversation

Si vous souhaitez communiquer discrètement avec l'un des élèves pour discuter du cours, d'un travail avec lequel il peut avoir des problèmes, ou pour tout autre problème, vous pouvez ouvrir une session de chat avec lui.

1. Sélectionnez **Conversation** dans le menu de gauche.
2. La **fenêtre de discussion** s'ouvrira sur le côté droit de l'écran.
3. Si l'élève n'a pas déjà été sélectionné, vous serez invité à le faire.
4. Cliquez sur **Lancer une conversation**.
5. Saisissez votre message dans la zone de saisie de texte, puis cliquez sur **Envoyer**. Les réponses des élèves seront ajoutées. Les raccourcis Couper/Copier/Coller sont pris en charge. Cliquez avec le bouton droit dans la zone de saisie de texte pour sélectionner l'option requise. Vous pouvez également stocker une copie de la discussion en cliquant avec le bouton droit sur n'importe quelle partie de la discussion, et en sélectionnant **Copier la conversation**. Le texte sera copié dans le presse-papiers, et pourra ensuite être collé dans un document.

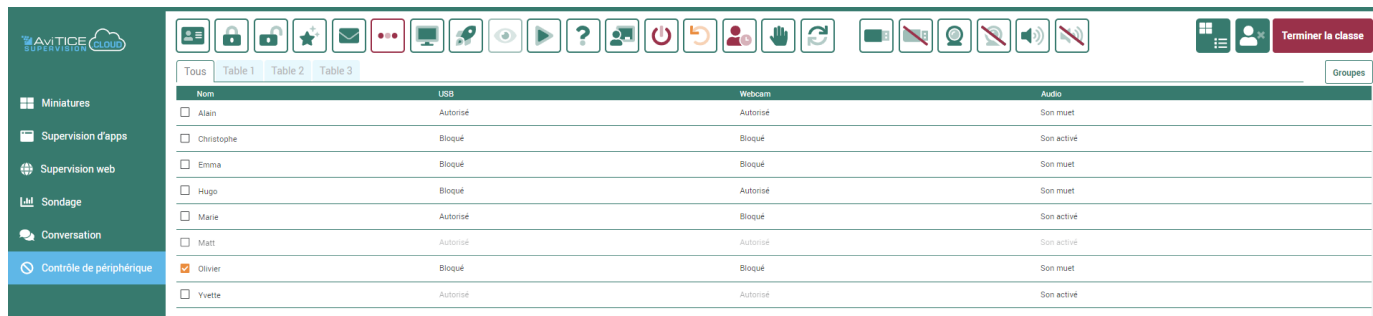


6. Une fois le moment d'arrêter, cliquez sur **Terminer la conversation**.

Les élèves ont également la possibilité de lancer une conversation avec l'enseignant via la barre d'outils des étudiants. Une bordure clignotante sera appliquée à la vignette de l'élève concerné pour alerter l'enseignant lorsqu'un élève souhaite discuter avec lui. Reportez-vous aussi à l'indicateur numérique à côté de l'option **Conversation** dans le menu de gauche. Sélectionnez l'option Conversation pour rejoindre la session.

Contrôle de périphérique

La fonction de contrôle des périphériques permet au Tuteur de protéger contre les sources extérieures pendant un cours. Le Tuteur peut empêcher la copie de données vers (ou depuis) des périphériques USB. Le Tuteur peut aussi empêcher les étudiants d'utiliser la webcam sur leur appareil et désactiver le son des postes Etudiant.



Nom	USB	Webcam	Audio
<input type="checkbox"/> Alain	Autorisé	Autorisé	Son muet
<input type="checkbox"/> Christophe	Bloqué	Bloqué	Son activé
<input type="checkbox"/> Emma	Bloqué	Bloqué	Son muet
<input type="checkbox"/> Hugo	Bloqué	Autorisé	Son muet
<input type="checkbox"/> Marie	Autorisé	Bloqué	Son activé
<input type="checkbox"/> Matt	Autorisé	Autorisé	Son activé
<input checked="" type="checkbox"/> Olivier	Bloqué	Bloqué	Son muet
<input type="checkbox"/> Yvette	Autorisé	Autorisé	Son activé

1. Sélectionnez **Contrôle de périphérique** dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez les étudiants souhaités. Si aucun étudiant n'est sélectionné, l'option choisie sera appliquée à tous les appareils étudiants connectés.
3. Cliquez sur l'icône de la barre d'outils pour l'option de contrôle de périphérique requise - permettre ou bloquer l'USB, permettre ou bloquer la webcam, Annuler la mise en sourdine ou sourdine le son.

Ceci conclut notre ballade autour du portail et de la console pour les enseignants de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com).

Nous espérons que ce guide vous aidera à démarrer au mieux votre expérience avec [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com).

Merci,
L'équipe de [AviTICE supervision.cloud](https://www.neoavitice.com)