

Premiers pas avec NEOAviTICE Supervision On Premise

Version 01-2025



Premiers pas avec NEOAviTICE Supervision On Premise

SOMMAIRE

La console du professeur.....	2
Repérage et nommage des postes élèves	3
Distribution de fichiers	5
Collecte de fichiers	6
Ouverture d'une application sur les postes élèves.....	7
Blocage des postes étudiant.....	8
Personnalisation de l'interface.....	9
Prise de contrôle des postes élèves	10
Présentation de l'écran du professeur.....	11
Présentation de l'écran d'un élève	12
Surveillance de l'activité des élèves	13
Surveillance de l'activité claviers des élèves	15
Tableau blanc virtuel	16
Sondage.....	17
Mode Question – Réponse.....	19

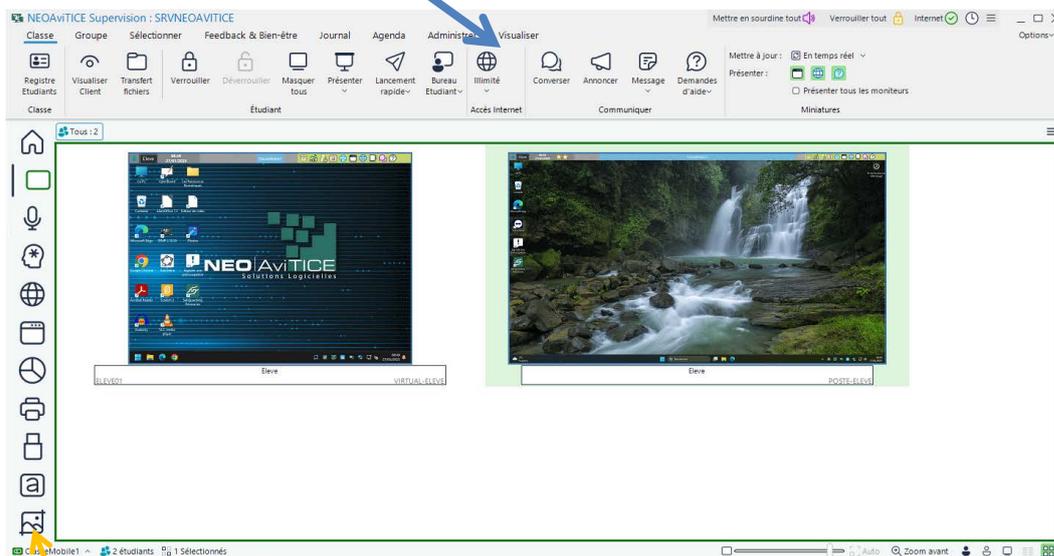


Premiers pas avec NEOAviTICE Supervision On Premise

SOMMAIRE

La console du professeur (mode de visualisation « Mosaïque »):

Outils d'interaction avec les postes élèves



Utilisation de tableau blanc (Whiteboard interactif avec les Etudiants)

Dans cet exemple, nous sommes en « mode mosaïque » avec virtualisation directe des postes élèves.



Repérage et nommage des postes élèves.

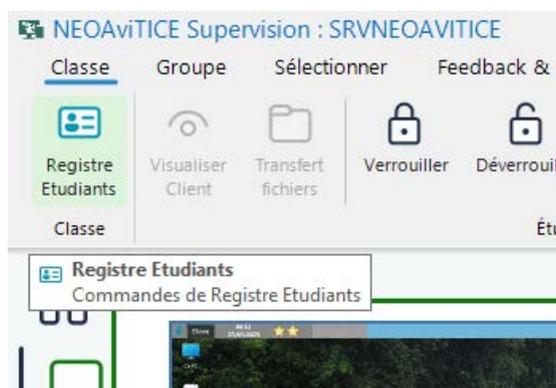
Par défaut, les noms marqués en bas des miniatures représentant les postes des élèves sont les noms de connexion Windows.

Si votre salle est en Workgroup (Groupe de travail) il y a de grande chance que vous ayez l'affichage suivant :



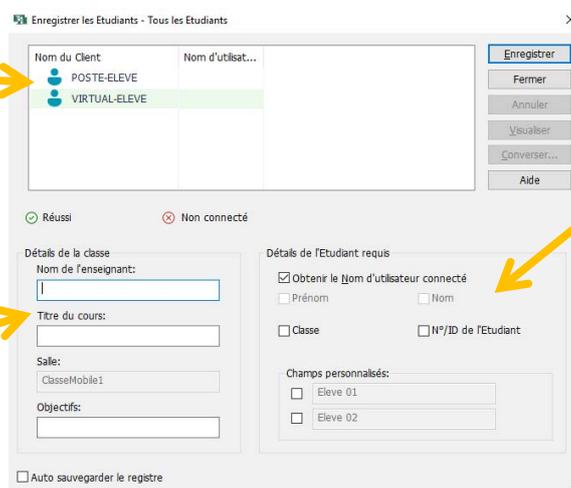
Ce qui n'est guère pratique pour savoir quel élève se trouve derrière quelle machine.

Demande de nom auprès des élèves :
Cliquez sur « Registre Étudiant » :



Liste des ordinateurs de la salle

Détails de la salle de cours



Renseignements qui seront demandés à l'élève



Cliquez sur « Enregistrer » 

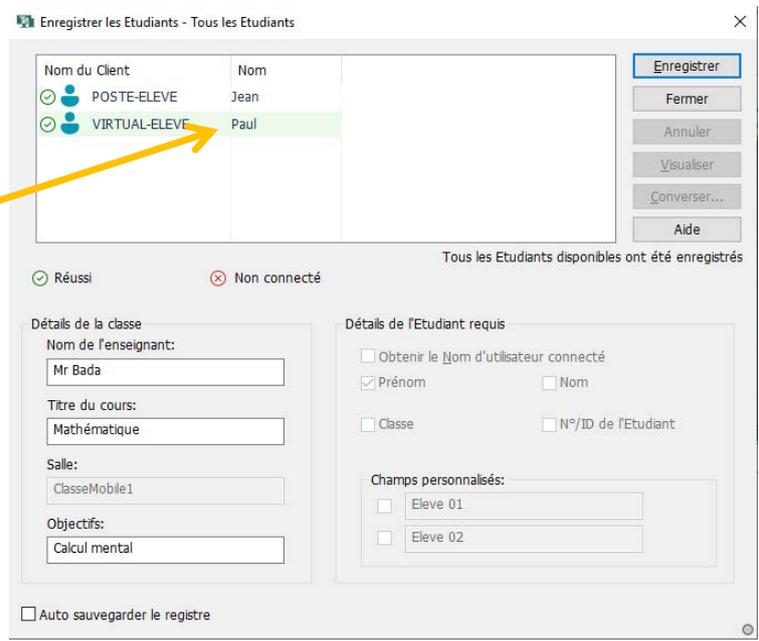
Sur chaque poste élève apparait le formulaire suivant avec les champs exigés :

Champs à remplir par l'élève. Dans cet exemple nous ne souhaitons que le prénom de l'élève



Une fois que les élèves ont rempli les formulaires :

Renseignements donnés par les élèves



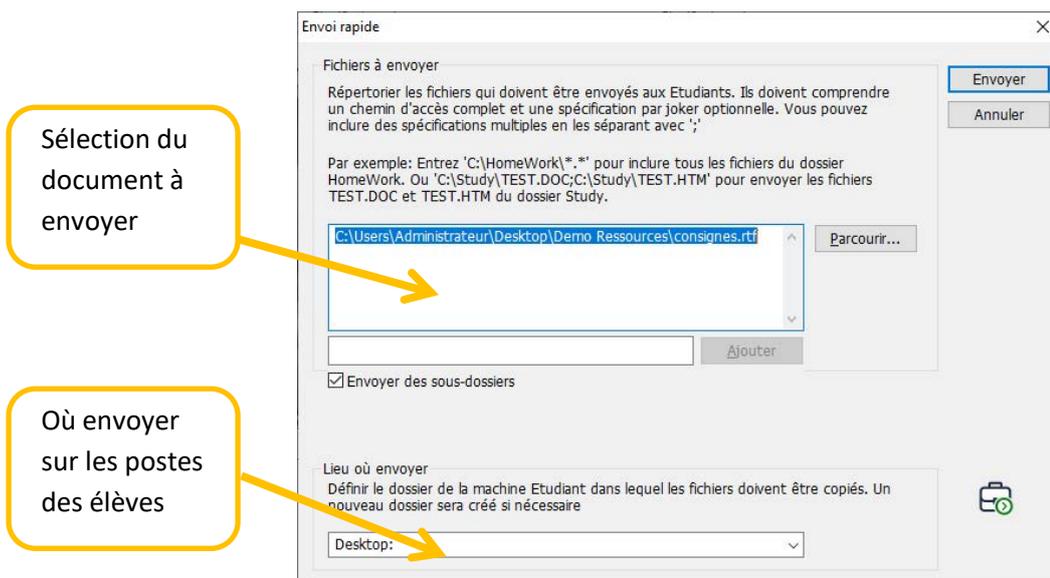
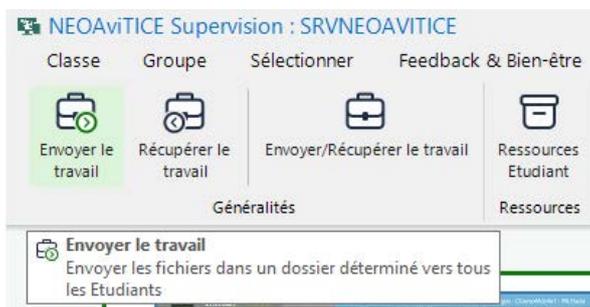
Cliquez sur « Fermer » 

Les miniatures des élèves sont maintenant munies des renseignements donnés :

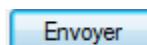


Distribution de fichiers.

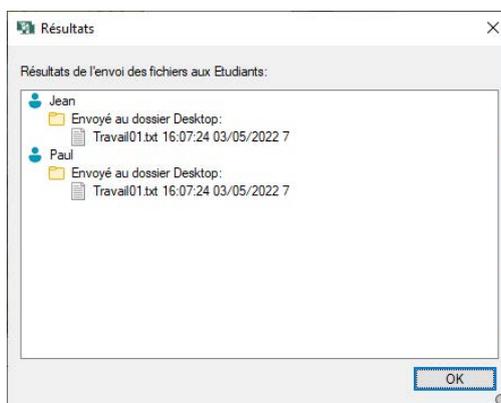
Distribution d'un fichier depuis votre ordinateur sur le bureau des postes élèves : Cliquez sur « Envoyer/recueillir le travail » et sélectionnez « Envoyer le travail » :



Une fois les champs remplis cliquez sur « Envoyer »



Un rapport d'envoi s'affiche :

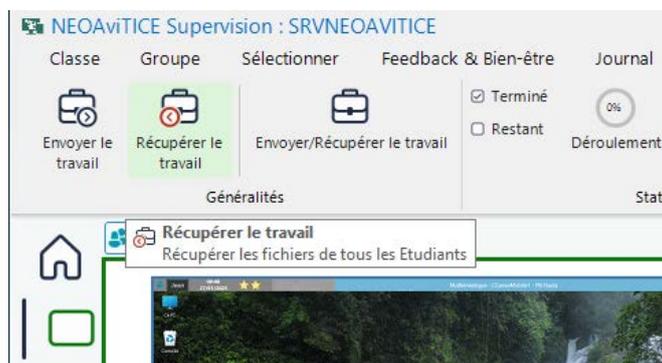


Le document est bien présent sur le poste de chaque élève.



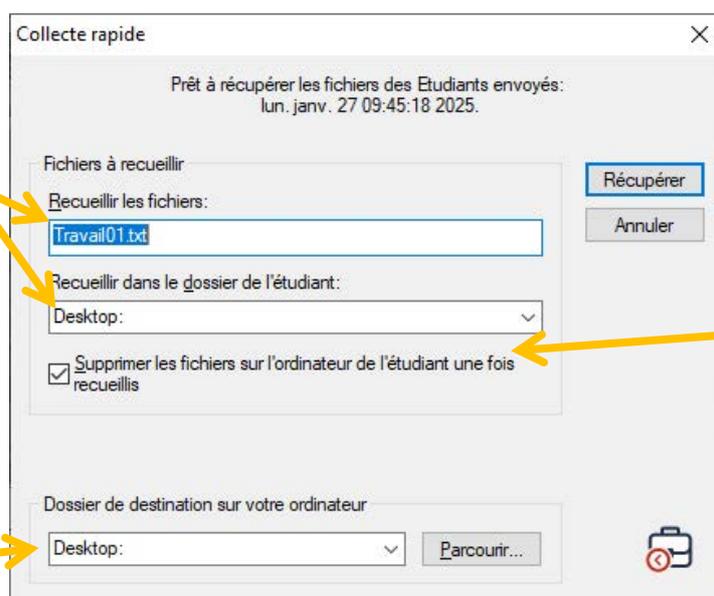
Collecte de fichiers

Récupération de fichiers depuis les postes des élèves, cliquez sur « Envoyer/recueillir le travail » et sélectionnez « Récupérer le travail »



Nom et localisation du fichier à récolter

Emplacement sur le poste du professeur où seront stockés les fichiers récupérés

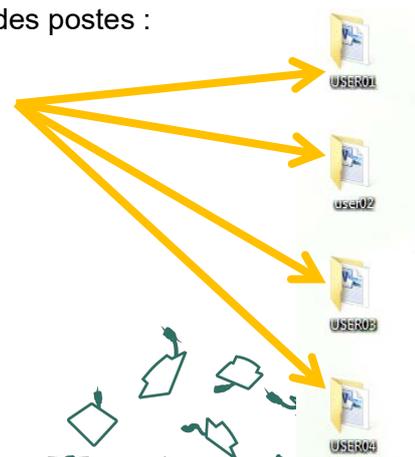


Possibilité de supprimer le fichier après récolte sur les postes élèves

Cliquez sur « Récupérer »

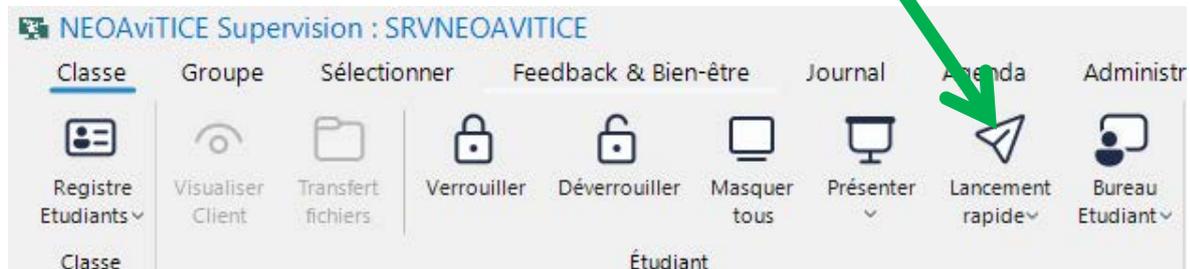
Récupérer

Dans ce cas précis, les fichiers des élèves sont récoltés sur le Bureau du professeur, chacun d'eux placés dans un dossier au nom de la session ouverte sur chacun des postes :

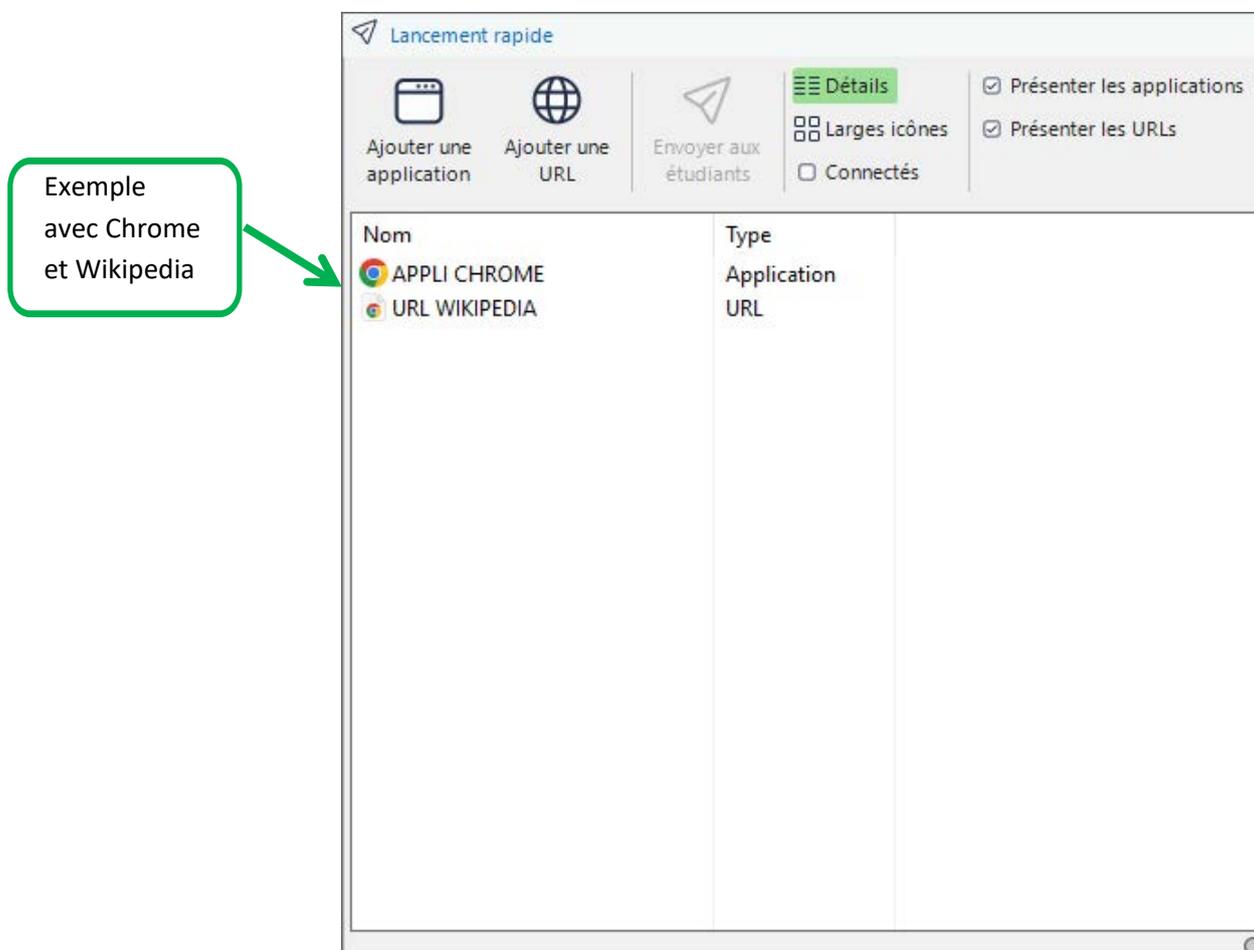


Ouverture d'une application ou d'un URL sur les postes élèves.

Cliquez sur « Lancement Rapide » :



Vous pouvez ajouter une application ou une URL et les envoyer aux étudiants



Blocage des postes étudiant

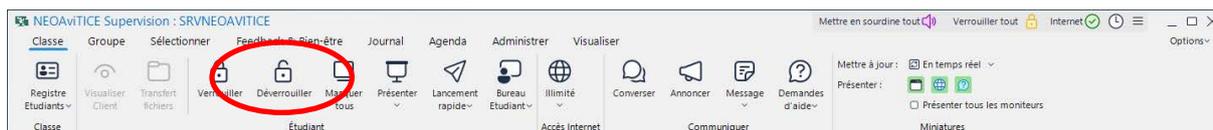
Pour bloquer l'accès au clavier et à la souris des postes élèves sélectionnés, faites un clic sur « Verrouiller » :



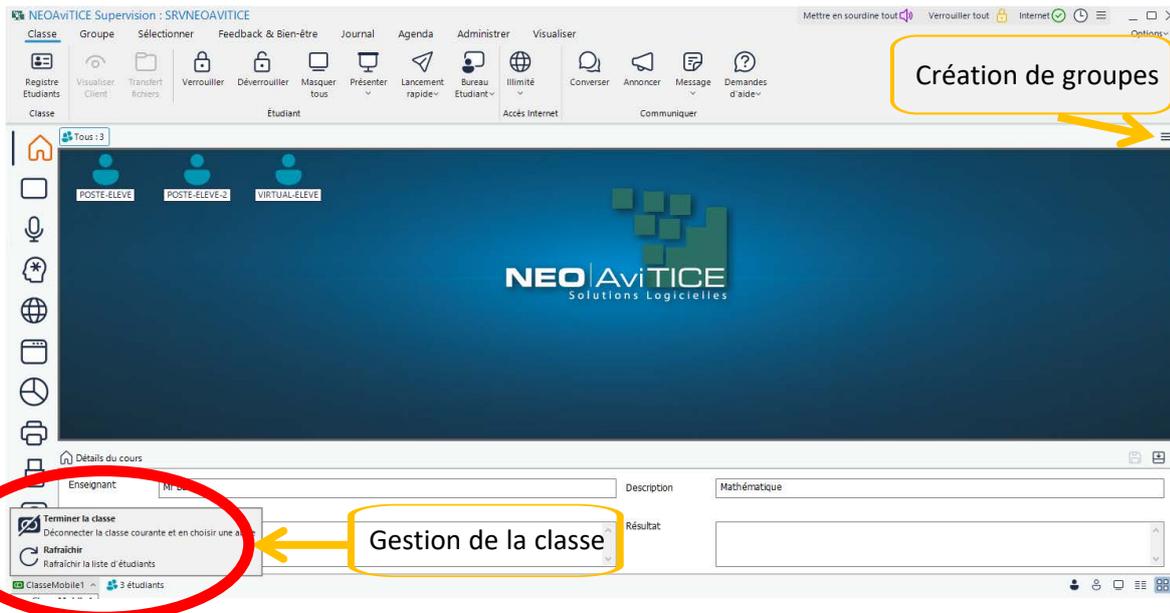
Immédiatement les postes élèves ont leur écran bloqué avec l'image suivante :



Pour débloquer les postes, cliquez sur « Déverrouiller » :

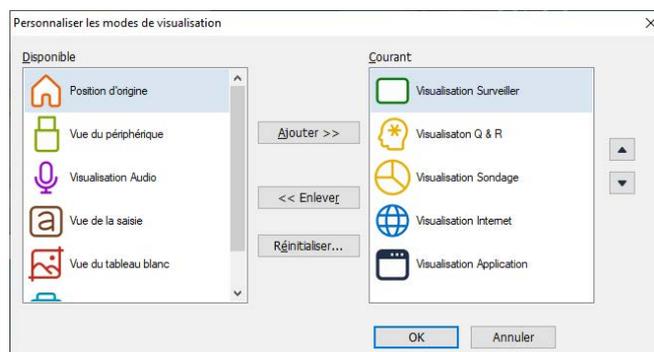
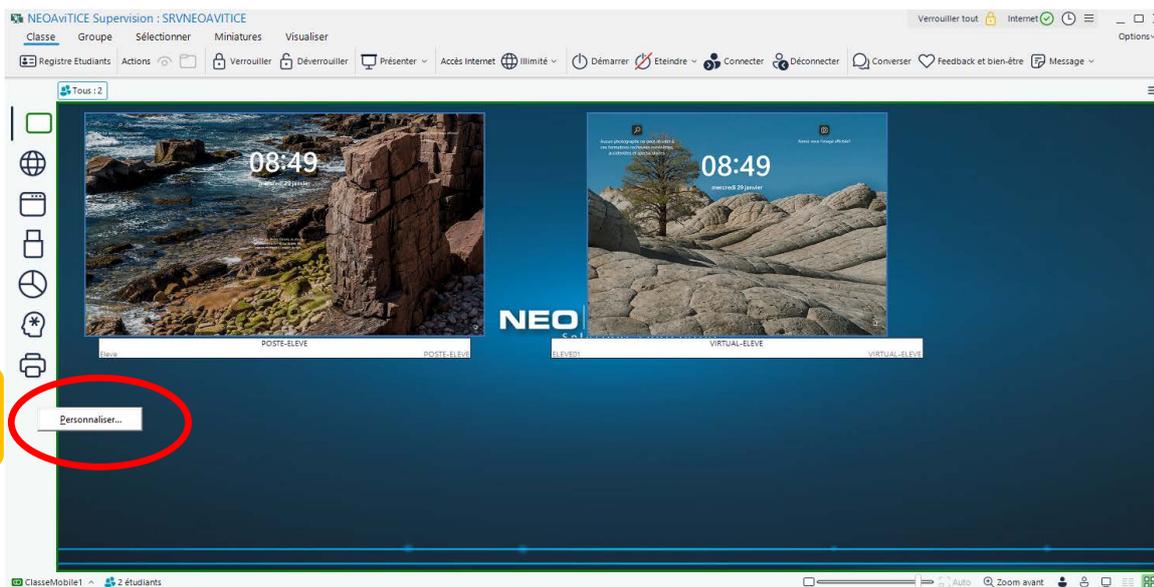
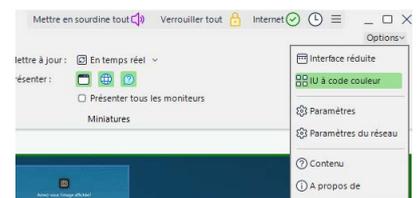


Personnalisation de l'interface



Vous pouvez basculer en interface réduite en haut à droite de la fenêtre :

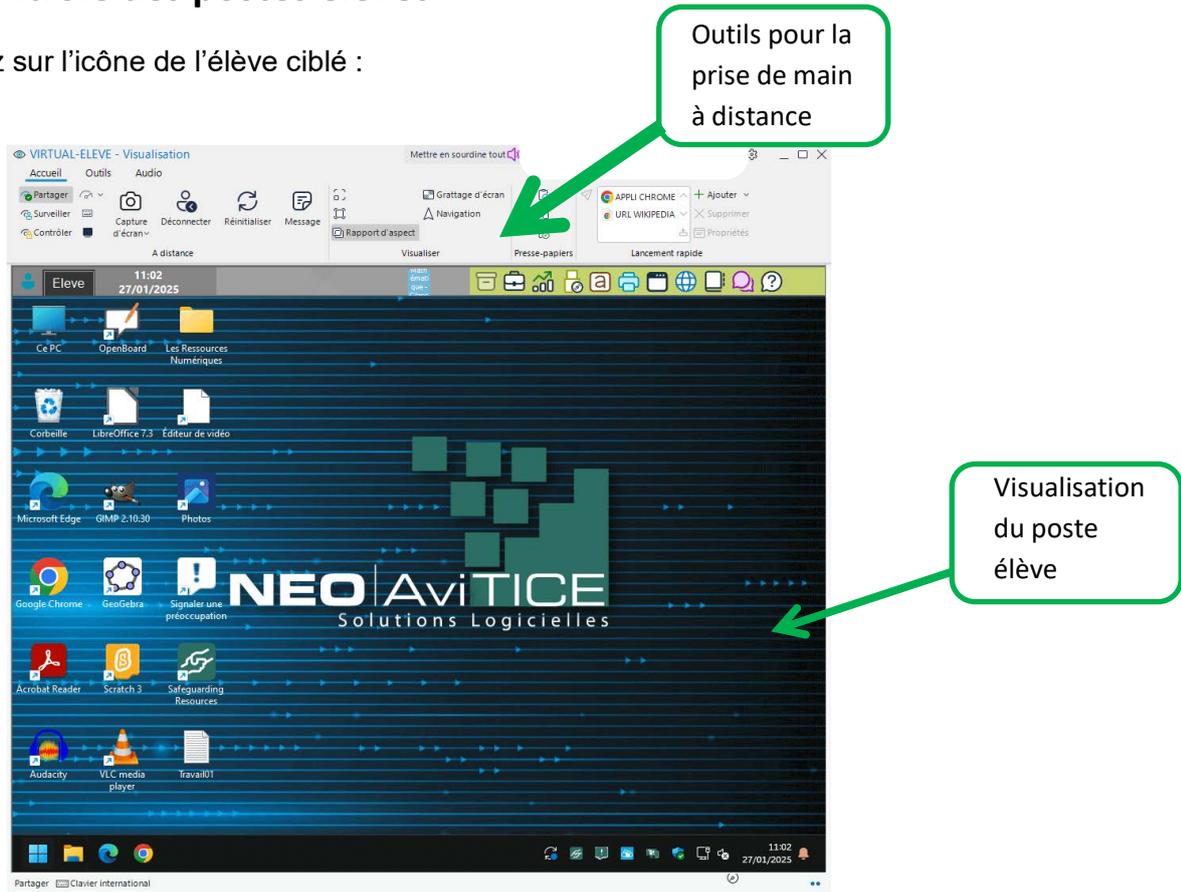
Dans cette interface, il est possible de sélectionner les fonctionnalités présente sur le menu de gauche.





Prise de contrôle des postes élèves :

Double cliquez sur l'icône de l'élève ciblé :



Les outils :

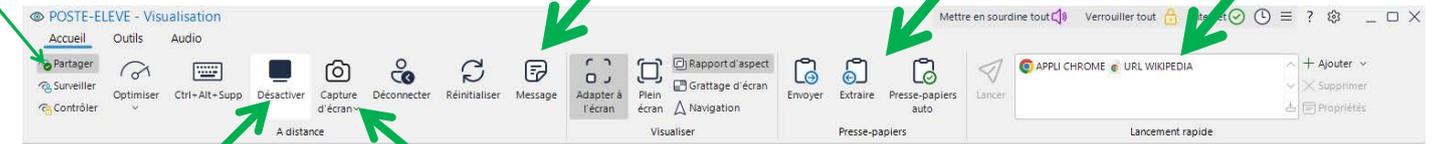
Mode de prise de main à distance :

- Partager (clavier et souris partagés entre le professeur et l'élève)
- Surveiller : seul l'élève a accès au clavier et à la souris
- Contrôler : Seul le professeur a accès au clavier et à la souris

Message envoyé à l'élève sans possibilité de réponse de sa part

Importation/exportation du presse-papier entre le professeur et l'élève

Démarrage d'une application ou site internet



Désactiver l'écran de l'élève

Capture de l'écran du poste élève (.bmp)

Outils audio :
• Écoute du poste,
• Dialogue avec l'élève
• Discours du Professeur
• Désactivation de l'audio

Transfert de fichiers entre le poste du professeur et celui de l'élève

Conversation avec l'élève

Outils permettant de dessiner sur l'écran de l'élève

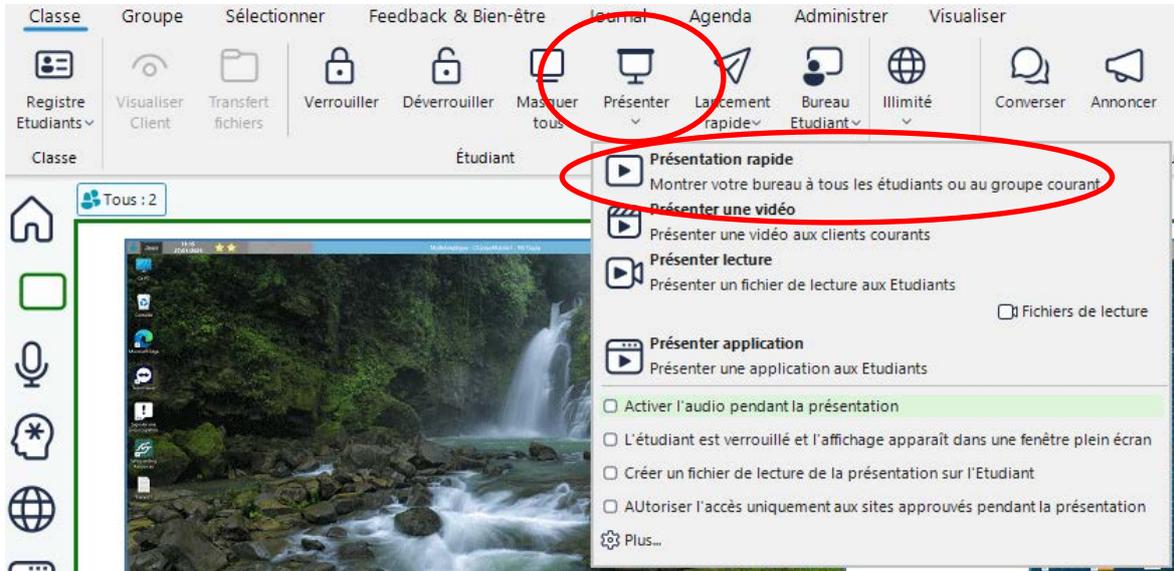




Présentation de l'écran du professeur.

Sélectionnez les élèves qui verront votre poste.

Cliquez sur « Menu présenter » et sélectionnez « Présenter »



La console professeur s'efface laissant apparaître le Bureau, faites votre démonstration.

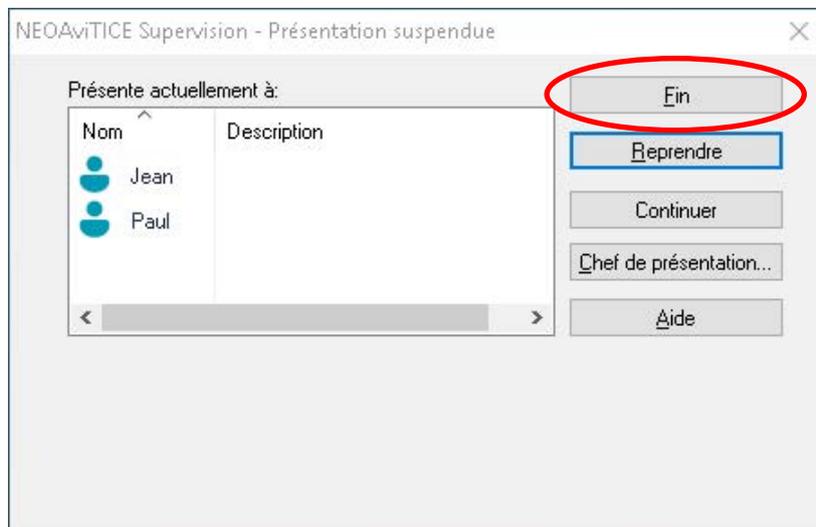
Pour arrêter votre présentation, cliquez dans la barre de tâches et double cliquez sur le triangle vert ou l'icône AviTice School sur le bureau de votre machine :



ou



Cliquez sur « Fin » :

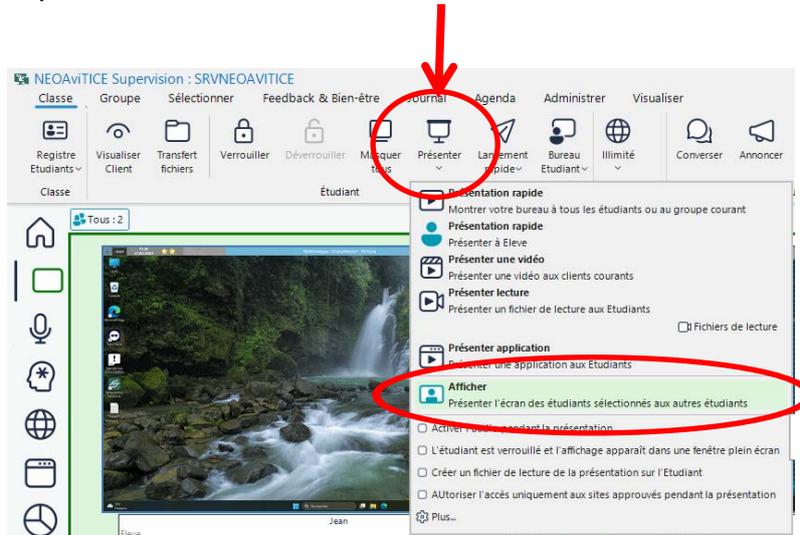




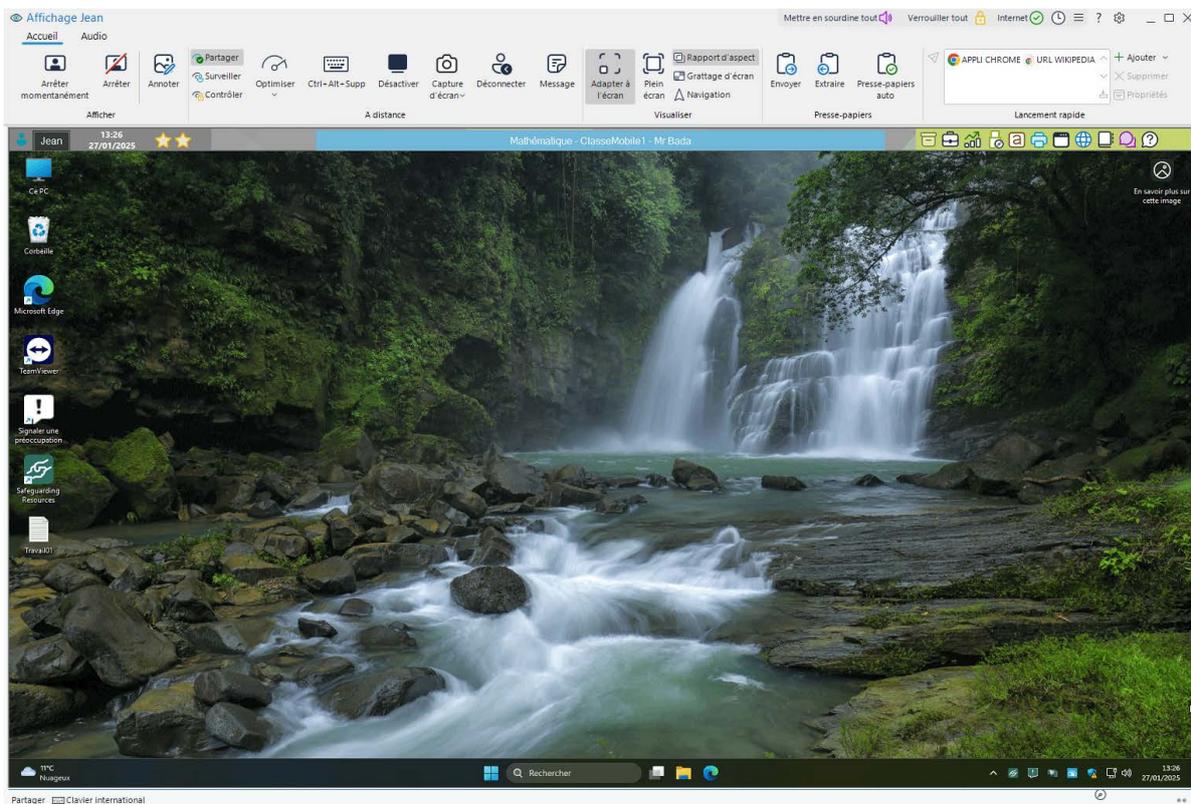
Présentation de l'écran d'un élève.

Sélectionnez l'élève qui diffusera son poste.

Cliquez sur l'élève puis aller dans le menu « Présenter » et sélectionnez « Afficher »



Le bureau présenté s'affiche sur les postes élèves, le professeur garde le contrôle :



Pour arrêter la présentation cliquez sur « Arrêter »





Surveillance de l'activité des élèves.

Les Applications :

Cliquez sur le gestionnaire d'applications, « Applications » situé à gauche :

En cliquant sur :  **Approuvées seulement** , les élèves ne pourront utiliser **que** les applications listées dans « **Applications Approuvées** »

En cliquant sur :  **Bloquer limitées** , les élèves seront dans l'incapacité d'utiliser les applications listées dans « **Applications Limitées** »

NB : d'un clic droit sur les icônes des applications de la fenêtre principale vous pouvez :





La navigation internet :

Cliquez sur le gestionnaire d'Internet

The screenshot shows the NEO|AviTiCE supervision interface. A red arrow points to the globe icon in the left sidebar, which is circled in red. Below the main interface, two panels are highlighted with green boxes: 'Liste des sites potentiellement autorisés' and 'Liste des sites potentiellement bloqués'.

Site Internet- Wikipédia, l'encyclopédie libre
Paul (VIRTUAL-ELEVE)
Site Internet courant :
https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal

Automatiquement les sites visités par les élèves sont visibles lors du survol de la souris sur l'un des postes élèves

En cliquant sur :  , les élèves ne pourront utiliser **que** les sites listés dans « Sites web Approuvés »

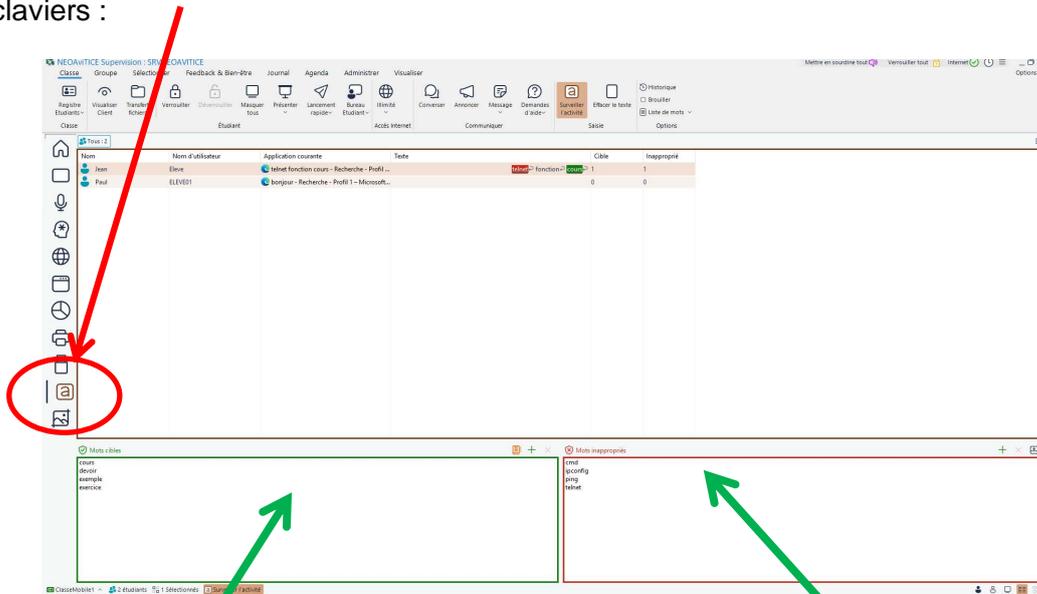
En cliquant sur :  , les élèves seront dans l'incapacité d'utiliser les sites listés dans « Sites web Limités »





Surveillance de l'activité claviers des élèves.

Pour avoir un œil sur l'activité claviers des élèves, cliquez sur le gestionnaire de surveillance des claviers :



Liste de mots qui seront mis en surbrillance **verte** lors de la surveillance

Liste de mots qui seront mis en surbrillance **rouge** lors de la surveillance

Par défaut la surveillance n'est pas active. Pour débiter cliquez sur :

Exemple de résultat :

Application courante	Texte	Cible	Inapproprié
test - Bloc-notes	+++++ exemple cours cours ping	1	4
Nouveau document texte - Bloc-notes	telnet + exerci e devon +	1	1

Application utilisée par les élèves

Retour chariot

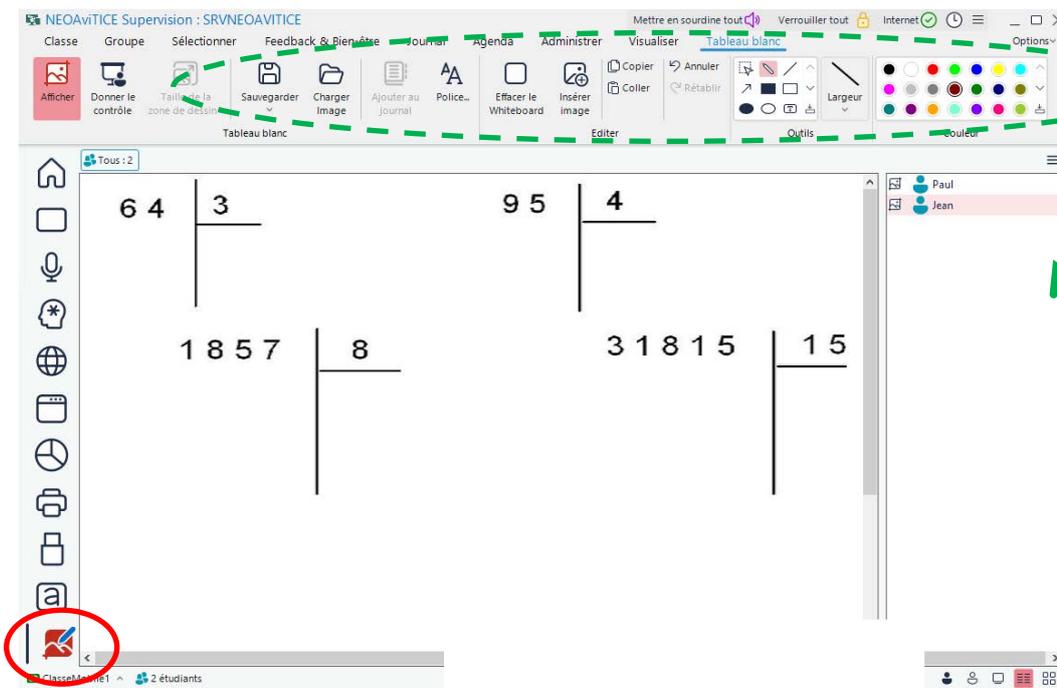
Mot frappé au clavier

Mots en surbrillance



Tableau blanc virtuel.

Cliquez sur l'onglet du tableau blanc virtuel (Whiteboard interactif) :



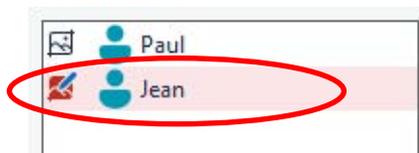
Ensemble des outils permettant d'agir sur le tableau virtuel

Ensemble des élèves participants à cette séance de tableau virtuel (Whiteboard interactif)

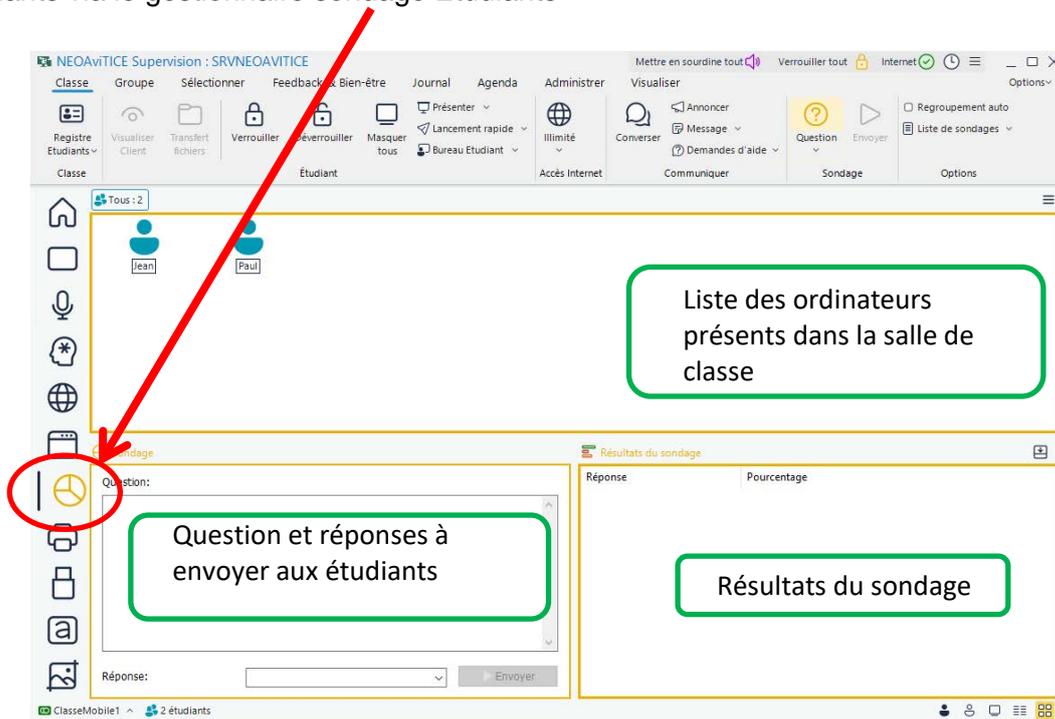
Pour passer la « craie » à l'un des élèves afin qu'il agisse sur le tableau faites un clic droit sur l'élève ciblé et sélectionnez « Faire leader »



L'élève qui a la main sur le tableau est signalé de la manière suivante :

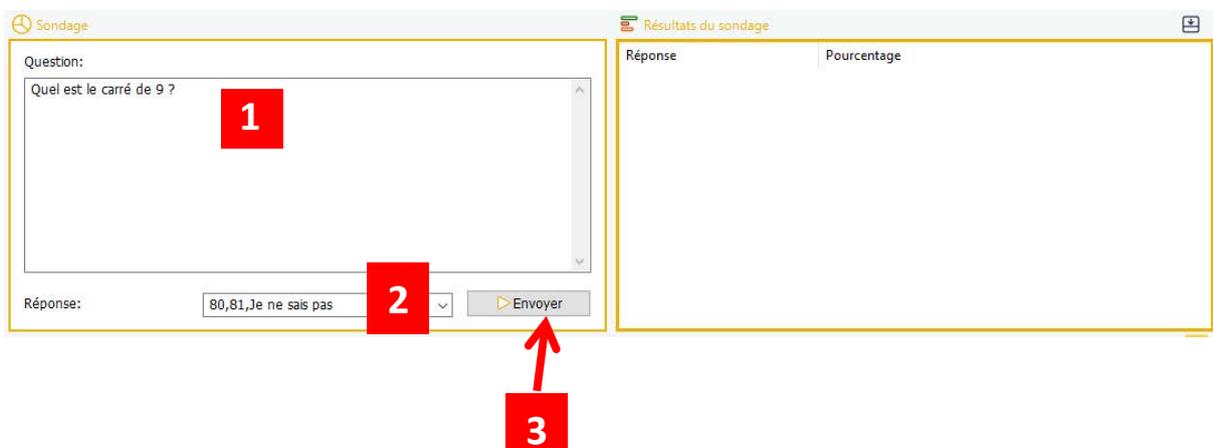


L'enseignant peut envoyer une question contenant plusieurs possibilités de réponse aux étudiants via le gestionnaire sondage Etudiants



Pour envoyer un sondage :

1. Écrire la question à poser aux élèves
2. Écrire les réponses à leur proposer (les différentes propositions doivent être séparées par une « , »)
3. Cliquer sur « Envoyer »



Visualisation du résultat global

Une fois le questionnaire envoyé :

Remise à zéro du sondage

Présentation du résultat aux étudiants

Export du résultat en format CSV (Excel)

Classe: Tous : 2

Question: Quel est le carré de 9 ?

Réponse: 80,81,Je ne sais pas

Réponse

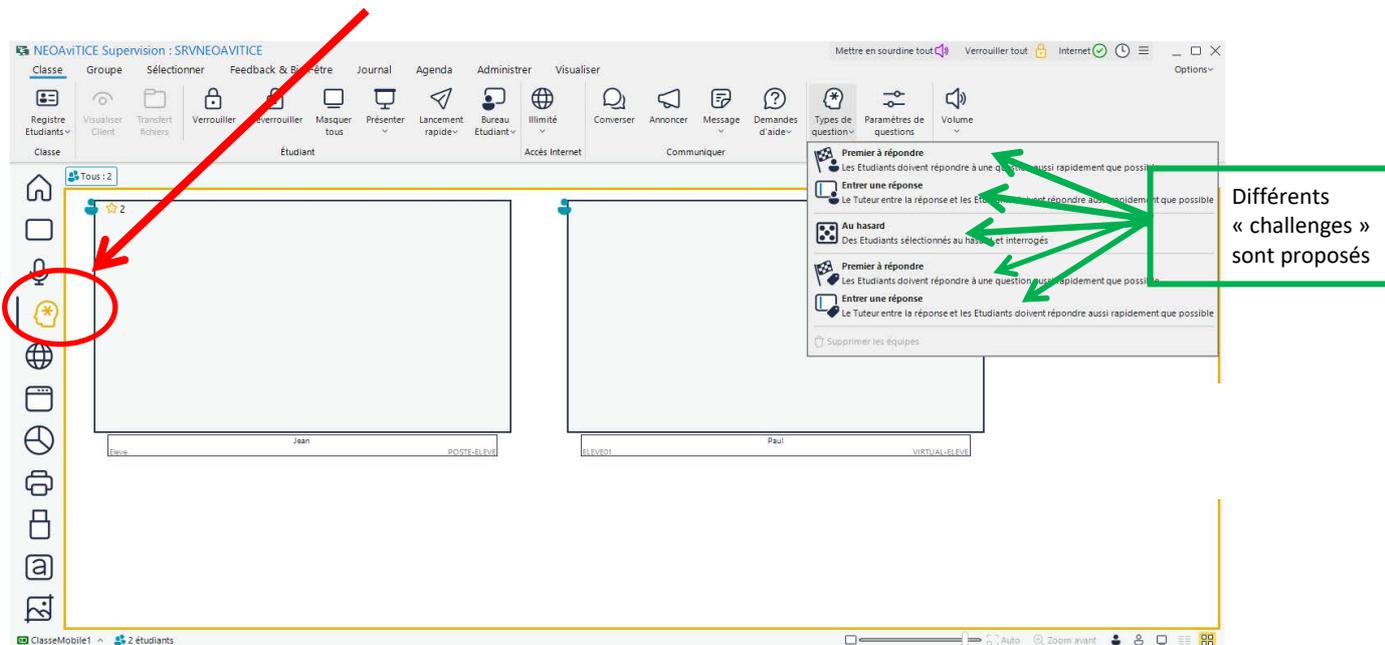
Réponse	Pourcentage
80	50,0%
81	50,0%
Je ne sais pas	

ClasseMobile1 2 étudiants 1 Sélectionnés



Mode Question – Réponse

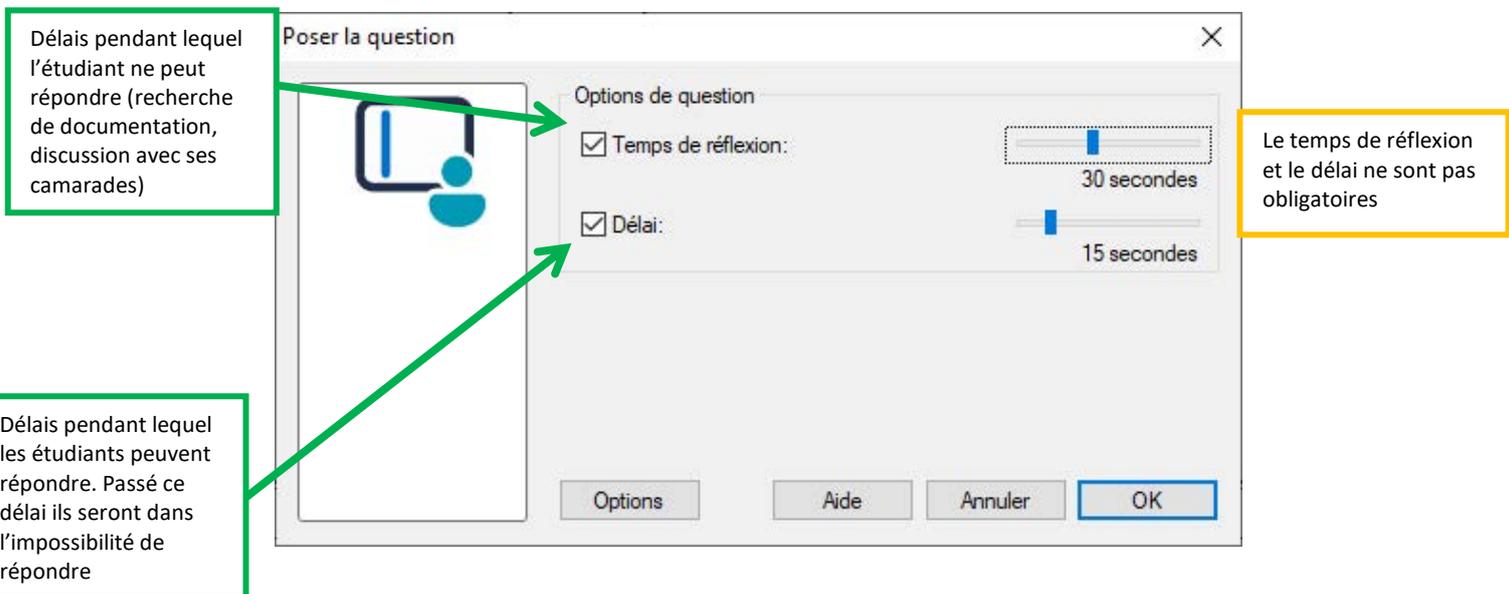
L'enseignant peut créer des sessions de questions-réponses avec les élèves. Le but étant de poser une question à l'oral et de demander aux élèves de répondre sur leurs machines.



Exemple avec le challenge « Entrer une réponse »



Le but du jeu étant que l'enseignant pose une question à l'oral, les étudiants répondront à l'écrit depuis leur machine.



En cliquant sur « Ok » :

L'enseignant renseigne la bonne réponse car c'est AviTice qui fera la correction

Poser la question

L'enseignant pose la question puis clique sur Aller pour activer le bouton Répondre sur les Etudiants. Les Etudiants doivent saisir la bonne réponse au-dessous.

Réponse

.....

Cacher la réponse (utile avec un vidéoprojecteur)

La réponse est sensible à la casse

Aide Annuler Aller

Au moment de cliquer sur « Aller » l'enseignant pose sa question oralement

Du côté des étudiants :

Champ de réponse

Entrez la réponse à la question et appuyez sur le bouton 'Répondre'

2500|

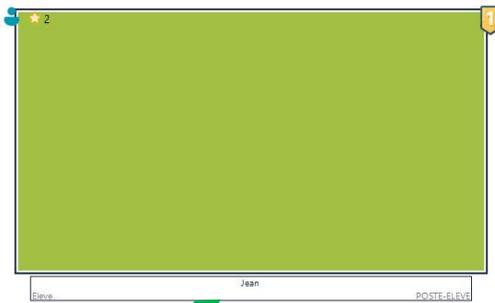
Répondre

3.4

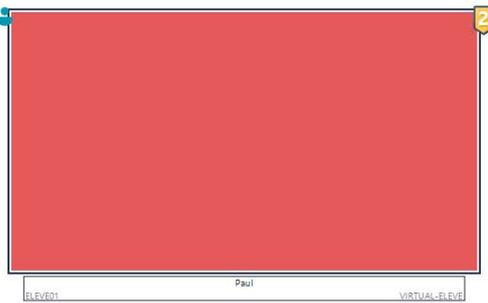
Tour 1

Temps restant pour répondre (si un délai a été paramétré par l'enseignant)

Une fois que les élèves ont répondu :



Étudiant ayant donné une mauvaise réponse



Étudiant ayant donné la bonne réponse

Visuel du côté du poste élève

Mode question et réponse

Entrer une réponse

Tour courant	
Nom	Temps
<input checked="" type="checkbox"/> Jean	5.45
<input type="checkbox"/> Paul	30.02

Visual feedback area: Jean (Green), Paul (Red with X)



Si vous avez la moindre question concernant nos produits n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse :

Info@neoavitice.com

Pour toute question technique contactez le support : support@neoavitice.com

